



Voorbeeld Klant  
Adres Klant 123  
1234 AB Leeuwarden

Leeuwarden, 1 januari 2024

Ons kenmerk : Bentacera B.V.  
Betreft : Samenwerkingsovereenkomst en Basiscontract Arbo & Verzuim

Beste Voorbeeld Klant,

Hartelijk dank voor het kiezen van Bentacera op het gebied van Personeel & Salaris en Arbo & Verzuim.

#### **Wat kun je van ons verwachten?**

In de samenwerkingsovereenkomst is beschreven welke dienst(en) wij leveren, hoe wij die leveren en tegen welke kostprijs. Daarnaast beschrijven we ook wat we van jou verwachten.

Om ervoor te zorgen dat, dat duidelijk is, vragen we je bijgaande overeenkomst goed door te nemen en deze daarna te ondertekenen. Zodra we de getekende overeenkomst(en) retour hebben ontvangen, starten we de werkzaamheden voor jou op.

#### **Arbowet 2017**

Volgens de Arbowet 2017 is elke werkgever verplicht een basiscontract met een Arbodienst af te sluiten. Om aan deze verplichting te voldoen, heb jij gekozen voor samenwerking met Bentacera Arbo & Verzuim. In het bijgaande basiscontract worden de afspraken rond de verzuimbegeleiding vastgelegd.

#### **Overschrijden retourtermijn**

Als je binnen de termijn van 4 weken na verzending geen ondertekend exemplaar hebt teruggestuurd, gaan we ervan uit dat je akkoord bent en zullen we starten met de werkzaamheden zoals afgesproken in de overeenkomst.

Wij ondersteunen je graag bij het zorgen voor het belangrijkste kapitaal van jouw onderneming, het personeel. Mocht je vragen hebben neem dan gerust contact op met jouw adviseur.

Bentacera B.V.  
Van der Nootstraat 2  
Postbus 707  
8901 BM Leeuwarden

T (088) 321 07 00  
salaris@bentacera.nl  
IBAN: NL66RABO0171716124  
BIC: RABONL2U

KvK-nummer:  
01110339  
Btw-nummer:  
NL814903150B01

Onze vestigingen:  
Bolsward  
Dokkum  
Drachten

Groningen  
Heerenveen  
Leeuwarden  
Sneek



Voorbeeld Klant  
Adres Klant  
1234 AB Leeuwarden

***Personeel is het belangrijkste kapitaal van  
jouw onderneming!***

## **Samenwerkingsovereenkomst en Basiscontract Arbo & Verzuim**

Leeuwarden, 1 januari 2024



### Samenwerkingsovereenkomst

Onderstaande overeenkomst is gebaseerd op onze tarieven per 1-1-2024. Jaarlijks worden onze tarieven opnieuw vastgesteld. Hierover word je aan het einde van elk kalenderjaar geïnformeerd.

**Naam onderneming:** Voorbeeld Klant  
**Inschrijfnummer KvK:** 12345678  
**Bevoegde bestuurder(s):** Voorbeeld Klant  
**Ingangsdatum overeenkomst:** 1 januari 2024

### Opdracht

In deze samenwerkingsovereenkomst staat beschreven welke diensten wij voor jou kunnen verrichten met de bijbehorende kosten.

### **Overzichten afgenomen diensten:**

<b>Dienst</b>	<b>Abonnement</b>
Standaard Dienstverlening	
Salarisverwerking	<i>Selfservice, Basis of Plus</i>
Verzuimbegeleiding (Vaste krachten)	<i>Basis of Totaal</i>
Verzuimbegeleiding (Oproepkrachten)	<i>Basis of Totaal</i>
Nmbrs-HR	<i>Nmbrs-HR</i>
e-HRM	<i>e-HRM</i>
Arbeidsovereenkomsten & Update Abonnement*	<i>Aantal modellen: 1, 2 of 3</i>
HR Advies op Afstand	<i>Onderhoud, Basis, Plus of Extra</i>

\*De looptijd van het Arbeidsovereenkomsten & Update Abonnement is drie jaar.

Bijgevoegd in bijlage III vind je de staffelprijzen van onze dienstverlening. Je ontvangt periodiek een factuur voor het afgesloten abonnement, gebaseerd op het aantal verwerkte loonstroken van de voorgaande periode. Bij afname van meerdere modules wordt er een korting van 2% toegepast.

Voor een goede samenwerking is 100% inzet van jouw onderneming én 100% inzet van Bentacera vereist. Om deze samenwerking tot een succes te maken, attenderen we jou op bijlage IV "Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten".



### Adviestarieven

Naast de abonnementsprijzen kan het voorkomen dat we incidentele werkzaamheden voor jouw onderneming moeten verrichten. In dat geval verwijzen wij je naar bijlage I Adviestarieven. Wij behouden ons het recht voor de hiervoor opgenomen tarieven met ingang van het eerstvolgend kalenderjaar aan te passen. We brengen jou in december op de hoogte van een eventuele tariefwijziging.

### Verzuimbegeleiding

Indien er bij aanvang van de samenwerking voor de verzuimbegeleiding lopende verzuimdossiers zijn, vallen deze buiten het abonnement van Basis. Voor deze dossiers worden alle werkzaamheden ten behoeve van verzuim in rekening gebracht. Hierin vallen de werkzaamheden van de casemanager en ook andere werkzaamheden zoals het inlezen in het dossier, de overdracht, het opstellen van de volmachten en eventuele extra kosten voor de bedrijfsarts. Alle activiteiten die uitgevoerd worden in de verzuimbegeleiding van medewerkers die geregistreerd zijn als oproepkracht worden op basis van uur x tarief aan u doorbelast.

### Self Service

Als je kiest voor het Selfservice abonnement betekent dit dat je zelf verantwoordelijk bent voor het juist, tijdig en volledig in- en doorvoeren van gegevens en mutaties. We voeren daarop geen controle uit. We zullen alleen wijzigingen doorvoeren, met je meekijken, koppelingen leggen met andere systemen en je advies geven als je hier zelf om vraagt. In dat geval worden extra kosten in rekening gebracht. Je hebt natuurlijk wel de mogelijkheid om gebruik te maken van de eerstelijns helpdesk.

### HR-advies op afstand

Binnen dit abonnement helpen onze HR-Adviseurs jou bij het invullen van een duidelijk, gestructureerd en professioneel HR beleid. Door de inzet van onze kennis o.a. op het gebied van personeelsbeleid, functieprofielen en gesprekkencyclus, zorgen wij ervoor dat jij als ondernemer je personeelsbeleid goed op orde hebt. Het HR basis abonnement biedt jou zekerheid dat er maandelijks een adviseur voor jou beschikbaar is. Dit abonnement is een flexibele vorm van HRM/P&O ondersteuning voor jou op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. Tegen een vooraf vastgesteld tarief ben jij als ondernemer zeker van advies en ondersteuning.

### e-HRM

Onze specialisten ondersteunen jou met alle voorkomende vraagstukken rondom personeel. Van het verwerken van de salarisadministraties tot het adviseren in pensioen en van begeleiding bij verzuim tot het ontwikkelen van HR-beleidsstukken.

Om jou te ontzorgen en optimaal te ondersteunen, bieden wij een e-HRM pakket aan. Dit is een op maat gemaakt softwarepakket, zoals Daywize, voor jouw bedrijf. Wij bieden jou hiermee – naast de mogelijkheden die jouw eigen salarispakket biedt – een gebruiksvriendelijke, digitale omgeving die helpt om eenvoudig jouw personeelszaken te beheren. Tijdige signaleringen, goed bijhouden van de jaarcyclus en dossiervorming, zicht en grip op ontwikkeling en functioneren van jouw medewerkers, recruitment op maat en nog vele andere mogelijkheden.

#### **Concreet:**

- Bij afname van de gebruikerslicentie e-HRM krijgen de ondernemer en zijn/haar medewerkers toegang tot Daywize Cloud;
- Daywize Cloud faciliteert de ondernemer in het voeren van de personeelsadministratie;
- Daarnaast behoort het beantwoorden van simpele supportvragen tot dit abonnement.

Voor meer informatie verwijzen wij je naar bijlage V “Productoverzicht e-HRM dienstverlening”.



### Algemene voorwaarden

Op onze dienstverlening zijn de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden van Bentacera B.V. van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden is (digitaal) als bijlage toegevoegd. Excessief gebruik van de diensten uit de abonnementen kan, na een eenmalige kennisgeving, als extra werk separaat in rekening worden gebracht.

### Opzegging/beëindiging

Deze samenwerkingsovereenkomst zal van kracht blijven totdat de samenwerking wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht.

De opzegtermijn voor alle abonnementen bedraagt één maand, gerekend vanaf het einde van de kalendermaand.

### eHerkenning

Steeds meer instanties maken gebruik van eHerkenning, een veilige manier van inloggen voor ondernemers, voor het digitaal doen van meldingen en/of het indienen van aanvragen bij bijvoorbeeld het UWV, diverse overheidsinstellingen, brancheorganisaties en pensioenfondsen. Wij adviseren jou, als jij daarover nog niet beschikt, om eHerkenning (minimaal niveau EH3) voor jouw bedrijf aan te vragen. Als jij wilt dat wij meldingen voor jou kunnen doen, vraag dan een (keten)machtiging aan (minimaal niveau EH3). Voor meer informatie kun jij terecht op [eherkenning.nl](http://eherkenning.nl), op [www.bentacera.nl/eherkenning](http://www.bentacera.nl/eherkenning) of vraag de handleiding "aanvragen ketenmachtiging" op via [e-herkenning@bentacera.nl](mailto:e-herkenning@bentacera.nl).

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Dan geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor deze opdracht zijn wij aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u graag naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

### Toegangsbeveiliging

Om toegang te verkrijgen tot de softwarepakketten verstrekken wij jou een gebruikersnaam en wachtwoord. Wij attenderen jou erop dat jij zelf verantwoordelijk bent voor het veilig en vertrouwelijk omgaan met deze gegevens om ongeoorloofde toegang tot jouw account te voorkomen. Jij bent verantwoordelijk voor alle activiteiten die plaatsvinden via jouw inloggegevens. Bij verlies, diefstal of ongeoorloofd gebruik van jouw wachtwoord, dien jij Bentacera onmiddellijk op de hoogte te brengen. Bentacera behoudt zich het recht voor om een wachtwoord te allen tijde en om welke reden dan ook te wissen of te wijzigen.

### Ten slotte

Ieder jaar beoordelen wij het dienstenpakket dat wij je hebben aangeboden in deze samenwerkingsovereenkomst. Wijzigingen in de wetgeving bijvoorbeeld kan aanleiding vormen om het dienstenpakket te wijzigen. Wij zullen je daarover tijdig informeren. Een wijziging kan doorwerken in onze abonnementsstarieven. Door ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst verklaar jij dat deze overeenkomst een correcte weergave is van de gemaakte afspraken en akkoord te gaan met deze samenwerkingsovereenkomst, de bijbehorende bijlagen en in de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden genoemde voorwaarden.



## Basiscontract

### **De ondergetekenden:**

Bentacera B.V. en/of Bentacera Arbo & Verzuim B.V., handelend onder de naam Bentacera Arbo & Verzuim B.V., gevestigd en kantoorhoudende te 8901 BM Leeuwarden, Van der Nootstraat 2, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar manager Personeel en Salaris M. Dolfsma,

hierna te noemen: '**Bentacera Arbo & Verzuim**';

en

Voorbeeld Klant, gevestigd en kantoorhoudende aan de 1234 AB Leeuwarden, Adres Klant, rechtsgeldig vertegenwoordigd Voorbeeld Klant hierna te noemen '**de klant**',

hierna gezamenlijk ook te noemen '**Partijen**';

### **In aanmerking nemende dat:**

- a. Bentacera Arbo & Verzuim is een bedrijf is dat zich bezighoudt met en gespecialiseerd is in het adviseren, coördineren en begeleiden van verzuim en aangelegenheden die voortvloeien uit de Wet verlenging loondoorbetalingsverplichting bij ziekte (WVLBZ, ZW of VLZ), WIA en andere arbeidsongeschiktheidsaangelegenheden in combinatie met bepaalde HRM-activiteiten;
- b. De klant aan Bentacera Arbo & Verzuim heeft gevraagd te adviseren inzake het verzuim van haar werknemers, dat verzuim te coördineren en te begeleiden en/of werkzaamheden te verlenen inzake aangelegenheden die voortvloeien uit de Wet Verlenging Loondoorbetalingsverplichting bij ziekte (WVLBZ of VLZ), WIA en andere arbeidsongeschiktheids-aangelegenheden;
- c. Bentacera Arbo & Verzuim haar werkzaamheden met betrekking tot verzuimbegeleiding aanbiedt in twee mogelijkheden, te weten: pakket Basis (artikel 2a) en pakket Totaal (artikel 2b) en de klant uit die mogelijkheden kan kiezen;
- d. Bentacera Arbo & Verzuim gebruik maakt van een verzuimregistratieprogramma voor de registratie van alle werknemers i.v.m. advies op sociale wetgeving en HRM-activiteiten;
- e. De dienstverlening van Bentacera Arbo & Verzuim bestaat uit de volgende taken:
  - het toetsen van de risico-inventarisatie en –evaluatie (R I & E);
  - het adviseren bij de begeleiding van zieke werknemers;
  - het uitvoeren van een PAGO/PMO; (Periodiek Arbeid Gezondheidskundig Onderzoek/ Preventief Medisch Onderzoek);
  - het uitvoeren van een aanstellingskeuring;
  - het uitvoeren van een arbeidsomstandighedenspreekuur.



**Zijn overeengekomen als volgt:**

**Artikel 1. Opbouw van de overeenkomst.**

1. De overeenkomst bestaat uit de volgende onderdelen:
  - Deze overeenkomst (Raamoverzicht)
  - Toelichting en voorwaarden abonnement / diensten
  - Staffelprijzen Bentacera Personeel & Salaris
  - Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeel- en Salarisdiensten
  - Productoverzicht e-HRM-dienstverlening
  - Tarievenlijst verzuimbegeleiding
  - Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden (website)
  - Privacy reglement (website)
  - Voorschrift van samenwerking OR (website)
  - Werkwijzer (website)
  
2. De volgorde van de onderdelen bepaalt de rangorde die zal worden gehanteerd bij de uitleg van de afzonderlijke bepalingen van de overeenkomst. Ingeval van tegenstrijdigheid zal het hoger in rangorde geplaatste onderdeel boven elk daaronder geplaatst onderdeel van toepassing zijn. De klant kiest voor pakket Basis.

**Artikel 2. Onderwerp overeenkomst**

1. Bentacera Arbo & Verzuim stelt aan de klant haar verzuimregistratieprogramma ter beschikking. Bentacera Arbo & Verzuim zal als Arbo-dienstverlener het gehele personeelsbestand beheren. De melding van de zieke werknemer zal worden ingevoerd in het systeem van Bentacera Arbo & Verzuim, waarna het gehele dossier zichtbaar wordt in het verzuimregistratie-systeem van Bentacera Arbo & Verzuim, in welk systeem het gehele verzuimproces wordt vastgelegd. Daarnaast draagt Bentacera Arbo & Verzuim er zorg voor dat werknemers van de klant de bedrijfsarts ook kunnen bezoeken zonder dat er sprake is van verzuim. De klant ontvangt een unieke code middels welke code zij in het verzuimregistratieprogramma van Bentacera Arbo & Verzuim kan inloggen. De klant registreert het verzuim van haar werknemers in het programma van Bentacera Arbo & Verzuim.
  
2. Bentacera Arbo & Verzuim begeleidt het verzuim van de werknemers van de klant die door de klant in het registratieprogramma van Bentacera Arbo & Verzuim als ziek of ongeschikt tot werken zijn ingevoerd. Bentacera Arbo & Verzuim coördineert de uitvoering van die begeleiding zoals nader uitgewerkt in bijlage VI, welke bijlage integraal onderdeel van deze overeenkomst uitmaakt, en waarvan de condities en tarieven afhankelijk zijn van de door de klant gemaakte pakketkeuze.
  
3. De klant kan daarnaast kiezen via Bentacera Arbo & Verzuim de verrichtingen te laten uitvoeren als vermeld op bijlage VI.



### **Artikel 3. Medezeggenschap**

1. De klant is verplicht werknemers te informeren omtrent hun rechten en verplichtingen in het kader van de Arbowetgeving en de wettelijke regelgeving betreffende arbeidsongeschiktheid en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.
2. De klant is gehouden om zijn werknemers te verplichten de voorgeschreven ziek- en herstelmeldingsprocedure te volgen alsmede de overige (wettelijke) regels bij arbeidsongeschiktheid na te leven
3. De klant is verplicht zorg te dragen voor instemming van de ondernemingsraad of het medezeggenschapsorgaan van de klant voor het aangaan van een Overeenkomst met Bentacera Arbo & Verzuim, in overeenstemming met de Wet op de ondernemingsraden.

### **Artikel 4. Preventiemedewerker**

1. In overleg met haar ondernemingsraad dan wel personeelsvertegenwoordiging dan wel het overleg tussen werkgever en werknemer dient de klant een preventiemedewerker aan te stellen. Desgewenst kan Bentacera Arbo & Verzuim een werknemer van de klant opleiden tot preventiemedewerker. Indien er binnen de organisatie van de klant geen preventiemedewerker kan worden aangesteld dan kan Bentacera Arbo & Verzuim zorgdragen voor een externe preventiemedewerker.
2. De preventiemedewerker kan op verzoek periodiek overleg met de bedrijfsarts inplannen. Desgewenst rapporteert de preventiemedewerker aan de werkgever, ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. De klant draagt er zorg voor dat de activiteiten van preventiemedewerker, werknemersvertegenwoordiging en Bentacera Arbo & Verzuim goed op elkaar kunnen worden afgestemd.

### **Artikel 5. Arbodienstverlening op basis van het basiscontract**

1. Om het arbobeleid en verzuimbeleid vorm te geven, heeft de werkgever de keuze tussen de maatwerkregeling en de vangnetregeling:
  - a) Bij de maatwerkregeling kiest de werkgever zélf de deskundigen die hij nodig heeft. Er moet dan ten minste één bedrijfsarts beschikbaar zijn voor verzuimbegeleiding, arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) en aanstellingskeuringen.
  - b) Bij de vangnetregeling regelt de werkgever Arbozaken via een gecertificeerde arbodienst. Het is van groot belang, in het kader van de Arbowet, dat de uitvoering van de wettelijke kerntaken met elkaar in afstemming zijn. Als gecertificeerde arbodienst biedt Bentacera Arbo en Verzuim haar dienstverlening aan welke valt binnen de kaders van de vangnetregeling.

**Door het aangaan van deze overeenkomst stemt de klant ermee in een vangnetregeling te zijn overeengekomen met de gecertificeerde arbodienst.**





2. De verzuimbegeleiding omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden conform het basiscontract:
  - a) Het open preventieve spreekuur, waarbij de werknemer zonder tussenkomst van werkgever de bedrijfsarts kan consulteren en waarbij de werkgever niet geïnformeerd wordt over het consult, over de aanleiding of over de uitkomsten anders dan na toestemming van de werknemer. Bentacera Arbo & Verzuim zal in voorkomende gevallen slechts in algemene zin de aard van de problemen die in dit spreekuur aan de orde of uit onderzoek naar voren zijn gekomen met de klant bespreken. Bentacera Arbo & Verzuim staat hierbij in voor de volledige anonimiteit van de betrokken individuele werknemer(-s);
  - b) Het vrije bezoek door de bedrijfsarts aan de werkvloer om beter inzicht te kunnen krijgen in de arbeidsomstandigheden en de belasting op het werk;
  - c) Het op verzoek van werknemer doen uitvoeren van een second opinion door een andere bedrijfsarts;
  - d) Het onderzoek, advies en melden van beroepsziekten bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.
  - e) Het adviseren van de bedrijfsarts aan de werkgever over het toepassen van preventieve maatregelen voor gezond en veilig werken van werknemers. De bedrijfsarts adviseert bij verzuimbegeleiding in plaats van enkel bijstand te verlenen;
  - f) Het uitvoeren van een PAGO/PMO (Periodiek Arbeid Gezondheidskundig Onderzoek/Preventief Medisch Onderzoek);
  - g) Het uitvoeren van een Aanstellingskeuring in specifieke uitzonderlijke gevallen voortvloeiende uit de Wet op de Medische Keuringen;
  - h) Het periodiek uitvoeren van overleg tussen de bedrijfsarts en andere werknemers van werkgever enerzijds en de preventiemedewerker van werkgever anderzijds, de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging aangaande het arbeidsomstandighedenbeleid. Indien werkgever geen preventiemedewerker kan aanstellen kan Bentacera Arbo & Verzuim een werknemer opleiden of kiezen voor een externe preventiemedewerker;
  - i) De klachtenprocedure is op deze overeenkomst van toepassing (zie [Klachtenregeling \(bentacera.nl\)](https://www.bentacera.nl) medewerkers Bentacera Arbo & Verzuim);
  - j) Het toetsen van en adviseren over de risico-inventarisatie en –evaluatie (R I & E).
3. Bentacera Arbo & Verzuim voert de begeleiding van het verzuim van de werknemers van de klant uit door middel van de inzet van een casemanager verzuim.
4. Bentacera Arbo & Verzuim schakelt (indien zij dit nodig acht) en het door de klant gekozen pakket dat inhoudt onafhankelijke gecertificeerde bedrijfsartsen in. Bentacera Arbo & Verzuim is vrij in de keuze van die bedrijfsartsen.



5. De klant verleent Bentacera Arbo & Verzuim toegang tot zijn onderneming en stelt Bentacera Arbo & Verzuim in staat een goed inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering en de arbeidsomstandigheden door inspectie en onderzoek ter plaatse en door het voeren van gesprekken met werknemers.  
Tevens draagt de klant er zorg voor dat de bedrijfsarts(en) vrije toegang tot de werkvloer krijgt om beter inzicht te kunnen krijgen in de arbeidsomstandigheden en de belasting van het werk.
6. Werknemers van de klant hebben het recht, zonder tussenkomst van de werkgever de bedrijfsarts te consulteren, waarbij werkgever niet geïnformeerd wordt over het consult, over de aanleiding of over de uitkomsten anders dan na toestemming van de werknemer.
7. Werknemers van de klant hebben recht op een second opinion van een andere bedrijfsarts. De second opinion heeft betrekking op individuele, persoonsgerichte adviezen van de bedrijfsarts en niet op zijn "collectieve" advisering zoals over verzuimbeleid of risico-inventarisatie.
8. Bentacera Arbo & Verzuim kan indien zij dit nodig acht in overleg met de klant naast de in lid 3 van dit artikel bedoelde artsen een of meerdere specialisten inschakelen.  
Bentacera Arbo & Verzuim is vrij in de keuze van die specialisten. De kosten hiervan vallen niet in een pakket en dienen nader overeengekomen te worden.
9. Bentacera Arbo & Verzuim zal alle door de behandelende sector aan Bentacera Arbo & Verzuim verstrekte informatie betreffende werknemers vertrouwelijk behandelen en aan met de klant hierover, zonder schriftelijke machtiging van de betreffende werknemer, geen mededelingen doen.
10. Werknemers van de klant hebben de mogelijkheid om klachten ter zake werknemers die in dienst zijn van Bentacera Arbo & Verzuim en/of werknemers die in opdracht van Bentacera Arbo & Verzuim werkzaamheden verrichten (waaronder mede begrepen bedrijfsartsen) kenbaar te maken via het 'klachtenreglement medewerkers Bentacera Arbo & Verzuim'.
11. Of en zo ja in hoeverre de kosten van casemanager verzuim, bedrijfsarts en specialist binnen de hierna in artikel 8 vermelde vergoeding vallen, staat vermeld in bijlage VI en is afhankelijk van de pakketkeuze.
12. Indien de overeengekomen werkzaamheden in het bedrijf van de klant plaats vinden, zal de klant, indien Bentacera Arbo & verzuim daar tijdig om verzoekt, kosteloos personeel, materiaal en werkruimte ter beschikking stellen.

#### **Artikel 6. Aanvullende taken van de bedrijfsarts**

1. Gevraagd en ongevraagd zal de bedrijfsarts de klant adviseren ter zake het toepassen van preventieve maatregelen voor gezond en veilig werken van werknemers. De bedrijfsarts adviseert bij verzuimbegeleiding in plaats van enkel bijstand te verlenen.
2. Indien werknemers van de klant toegang wensen te hebben tot de bedrijfsarts dan kunnen zij via Bentacera Arbo & Verzuim rechtstreeks een afspraak maken. Het is niet vereist dat een afspraak wordt gemaakt na tussenkomst c.q. na verkregen toestemming van werkgever. Werknemers van de klant kunnen ook de bedrijfsarts bezoeken zonder er sprake is van verzuim.
3. Gevraagd en ongevraagd zal de bedrijfsarts de klant adviseren betreffende preventieve maatregelen voor het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid. Periodiek, maar in ieder geval één keer per jaar heeft de bedrijfsarts overleg met de preventiemedewerker.



4. De bedrijfsarts kan adviseren om een PAGO/PMO; (Periodiek Arbeid Gezondheidskundig Onderzoek/Preventief Medisch Onderzoek) uit te laten voeren.
5. Conform het protocol melden beroepsziekten is de bedrijfsarts verplicht om beroepsziekten zoals geconstateerd tijdens ziekteverzuim, keuringen, periodiek onderzoek en open spreekuur te melden aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

#### **Artikel 7. Annuleringen en niet-verschijnen**

1. Indien door omstandigheden toerekenbaar aan de klant, geplande werkzaamheden niet door Bentacera Arbo & Verzuim kunnen worden verricht, is de klant niettemin de overeengekomen vergoeding en de daaraan verbonden kosten aan Bentacera Arbo & Verzuim verschuldigd.
2. Het in lid 1 vermelde geldt niet terzake van cursussen en projectmatige activiteiten, wanneer deze door de klant in de periode tot uiterlijk een maand voor de aanvang van de geplande activiteit schriftelijk worden geannuleerd.
3. Het in lid 1 vermelde geldt niet terzake van keuringen, verzuimcontroles of verzuimbegeleidingsactiviteiten in het geval deze in de periode tot uiterlijk twee werkdagen voor de dag waarop de betreffende activiteit gepland is, schriftelijk worden geannuleerd.
4. Indien een werknemer zonder tijdig afbericht niet op het consult van de bedrijfsarts of andere deskundige verschijnt, zal het voor het consult geldende tarief alsmede eventuele daaraan verbonden kosten aan de klant in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 8. Vergoeding**

1. De kosten van de diensten van pakket Basis, als vermeld in bijlage III, bedragen € 3,80 per vaste medewerker van De klant en € 1,10 per oproepkracht per periode exclusief BTW. Niet onder dit pakket vallende diensten vinden plaats op verrichtingenbasis als vermeld in bijlage II tegen de daarin vermelde bedragen per verrichting.
2. Bentacera Arbo & Verzuim kan de klant jaarlijks verzoeken om aan Bentacera Arbo & Verzuim een door de accountant van de klant gewaarmerkte opgave te verstrekken van het aantal werknemers dat in de maanden van het daaraan voorafgaande jaar in dienst is geweest bij de klant. Het staat Bentacera Arbo & Verzuim vervolgens vrij om bij een constatering van afwijkingen in de aantallen werknemers per maand met terugwerkende kracht de juiste tarieven en prijzen in rekening te brengen.
3. Bentacera Arbo & Verzuim zal maandelijks de werkzaamheden die gerelateerd zijn aan het door de klant gekozen pakket factureren op basis van de aantallen werknemers welke in de maand daaraan voorafgaand bij de klant in dienst zijn geweest.  
De overige door Bentacera Arbo & Verzuim verrichte werkzaamheden worden periodiek na afloop van de periode waarin zij zijn verricht gefactureerd aan de klant op basis van de werkelijke verrichtingen. De betaling van de factuur van Bentacera Arbo & Verzuim dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.



4. De tarieven kunnen eenmaal per jaar worden aangepast. Bentacera Arbo & Verzuim zal de klant uiterlijk in december op de hoogte stellen van een eventuele tariefwijziging.

Bij niet-tijdige betaling binnen 30 dagen na factuurdatum is de klant de wettelijke rente en buitengerechtigde invorderingskosten verschuldigd.

#### **Artikel 9. Overige werkzaamheden en wijziging van werkzaamheden**

1. Bentacera Arbo & Verzuim kan op verzoek van de klant aanvullende werkzaamheden, als omschreven in bijlage VI, verlenen die zijn gerelateerd aan het verzuim bij de klant. Deze aanvullende werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:
  - keuringen;
  - begeleiding bij spoor 2-trajecten;
  - opstellen verzuimprotocol;
  - kosten/batenanalyse inzake WGA en verzuim.
2. Deze aanvullende werkzaamheden vallen niet onder de pakketten Basis en Totaal. Voor deze werkzaamheden kunnen afzonderlijk offertes worden gegeven aan de klant op basis van de tarieven vermeld in bijlage VI.
3. Deze aanvullende werkzaamheden vallen onder het bereik van deze overeenkomst en de bepalingen van deze overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden zijn voor zoveel mogelijk van toepassing.
4. Indien een wijziging in de voor een overeenkomst tussen partijen relevante wet- en regelgeving voor Bentacera Arbo & Verzuim dan wel voor de klant nieuwe verplichtingen met zich mee brengt, worden de werkzaamheden verricht door Bentacera Arbo & Verzuim op grond van deze nieuwe verplichtingen geacht deel uit te maken van de oorspronkelijke overeenkomst.
5. De klant is verplicht alle uit de wijziging als bedoeld in het voorgaande lid voortvloeiende (extra) kosten als kosten van meerwerk aan Bentacera Arbo & Verzuim te voldoen, onverminderd de overige reeds overeengekomen betalingsverplichtingen.

#### **Artikel 10. Registratie van het verzuim**

1. De klant dient het verzuim van haar werknemers te registreren middels het online verzuimregistratieprogramma.
2. De klant dient voor het registreren van verzuim in te loggen in het online verzuimregistratieprogramma van Bentacera Arbo & Verzuim en het verzuim op correcte wijze in het programma in te voeren.
3. Bentacera Arbo & Verzuim neemt de begeleiding van het verzuim van een werknemer van de klant in behandeling zodra de klant het verzuim in het online verzuimregistratie-programma van Bentacera Arbo & Verzuim heeft ingebracht.
4. Het niet juist invoeren van verzuimgegevens door de klant komt voor rekening en risico van de klant en Bentacera Arbo & Verzuim is daarvoor niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk.
5. De klant dient elke wijziging en aanvulling van verzuimgegevens van werknemers die in het verzuimregistratieprogramma van Bentacera Arbo & Verzuim zijn opgenomen tijdig en correct in te voeren.



### **Artikel 11. Kwaliteit**

1. Bentacera Arbo & Verzuim zal zich inspannen om de overeengekomen werkzaamheden op correcte wijze te verlenen. Bentacera Arbo & Verzuim staat er voor in dat haar programmatuur in staat is alle verwerkingen foutloos uit te voeren. Niettemin garandeert Bentacera Arbo & Verzuim niet dat de registratie foutloos zal geschieden.

### **Artikel 12. Informatie verstrekken en herstel van fouten**

1. De klant is verantwoordelijk voor het aanleveren aan Bentacera Arbo & Verzuim van de in de werkafspraken opgesomde gegevens, binnen de daartoe gestelde termijnen en op de daartoe aangegeven wijzen.
2. De klant is tevens verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze doorgeven van alle wijzigingen van de in het vorige lid bedoelde gegevens.
3. De klant is verantwoordelijk voor de informatieverstrekking aan werknemers, alsmede voor het opleggen van de verplichtingen aan werknemers.
4. De klant dient door haar gemaakte fouten bij het inbrengen van gegevens in het verzuimprogramma van Bentacera Arbo & Verzuim zo spoedig mogelijk in het verzuimregistratieprogramma te herstellen en dit herstel schriftelijk mede te delen aan Bentacera Arbo & Verzuim.

### **Artikel 13. Raadpleegfunctie**

1. Bentacera Arbo & Verzuim stelt de klant, behoudens periodes van onderhoud van apparatuur en programmatuur, in de gelegenheid om 24 uur per dag en 7 dagen per week haar gegevens in te voeren, het verzuimregistratieprogramma te raadplegen en verzuimrapportages en informatie daaruit te genereren.
2. Bentacera Arbo & Verzuim zorgt voor een afdoende beveiliging ter voorkoming van toegang tot het registratieprogramma door (ongeautoriseerde) derden.
3. Bentacera Arbo & Verzuim is op generlei wijze verantwoordelijk voor de kwaliteit, de juistheid en de volledigheid van de door de klant ingebrachte gegevens.
4. De klant is verantwoordelijk voor het gebruik van door Bentacera Arbo & Verzuim aan haar ter beschikking gestelde toegangscodes.

### **Artikel 14. Reconstructieservice**

1. Bentacera Arbo & Verzuim draagt er zorg voor dat het verloop van de verzuimadministratie gedurende de looptijd van het contract beschikbaar is.
2. De klant kan gedurende de looptijd van de overeenkomst in het registratieprogramma van Bentacera Arbo & Verzuim opgenomen data genereren, daar overzichten van maken en die overzichten in eigen huis bewaren. Hetzelfde geldt voor de statistieken die de klant op alle niveaus in het verzuimregistratieprogramma kan samenstellen en daaruit kan afdrukken.



### **Artikel 15. Back-up**

1. Bentacera Arbo & Verzuim draagt er zorg voor dat er van de verzuimadministratie te allen tijde een back-up beschikbaar is. Bentacera Arbo & Verzuim draagt tevens zorg voor zodanige vervangings-mogelijkheden dat het registratieprogramma in het geval van een calamiteit met het computersysteem binnen maximaal 1 week weer operationeel is.

### **Artikel 16. Privacy**

1. Op de dienstverlening van Bentacera Arbo & Verzuim zijn de bepalingen c.q. verplichtingen zoals vervat in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Partijen zullen elkaar daartoe steeds tijdig van relevante informatie voorzien en zo nodig ondersteuning verlenen. In het kader van de AVG fungeert Bentacera Arbo & Verzuim als verwerkingsverantwoordelijke.

### **Artikel 17. Verzuimbegeleiding**

1. Bentacera Arbo & Verzuim neemt bij een ziekmelding, binnen vier dagen, contact op met de klant om de voortgang van het verzuim te bespreken. Op verzoek van de klant kan Bentacera Arbo & Verzuim contact opnemen met de werknemer.
2. Indien contact conform lid 1 en 2 van dit artikel niet mogelijk is, zal verdere begeleiding van de zieke werknemer van de klant geschieden conform het bepaalde in de Wet Verbetering Poortwachter.
3. Bentacera Arbo & Verzuim zal in geval dit binnen het gekozen pakket valt in het kader van de verdere begeleiding van de zieke werknemer van de klant de bedrijfsarts en zo nodig andere deskundigen inschakelen.
4. Bentacera Arbo & Verzuim zal verder afhankelijk van het gekozen pakket en de overeengekomen verrichtingen de werkzaamheden verlenen als in bijlage VI vermeld.

### **Artikel 18. Extra werkzaamheden**

1. Bentacera Arbo & Verzuim zal desgewenst voor de klant werkzaamheden coördineren zoals inzet arbeidsdeskundige, re-integratie buiten het eigen bedrijf, interventie door psycholoog of fysiotherapeut en aanvullend verzuimmanagement. Deze aanvullende werkzaamheden vallen niet binnen de vergoeding als in deze overeenkomst vermeld. Bentacera Arbo & Verzuim zal desgevraagd opgave doen van de kosten van deze aanvullende werkzaamheden. Na schriftelijke opdracht door de klant zal Bentacera Arbo & Verzuim deze extra werkzaamheden tegen vergoeding coördineren.
2. Bentacera Arbo & Verzuim zal proberen de betrokken ziektekostenverzekeraar te bewegen tot het (deels) voor haar rekening nemen van de kosten van deze extra werkzaamheden.



## **Artikel 19. Inschakelen artsen**

1. In het geval Bentacera Arbo & Verzuim binnen het kader van het gekozen pakket de medische aspecten van het verzuim zal uitbesteden zal Bentacera Arbo & Verzuim hiertoe onafhankelijke gecertificeerde bedrijfsartsen inschakelen. De kosten hiervan vallen onder het bereik van de vergoeding als vermeld in artikel 8 van deze overeenkomst.
2. In overleg met en na toestemming van kan Bentacera Arbo & Verzuim voorts het inschakelen van andere artsen, specialisten en derden coördineren. De kosten hiervan vallen niet onder de vergoeding als in artikel 8 van deze overeenkomst vermeld.
3. De door coördinatie van Bentacera Arbo & Verzuim ingeschakelde artsen, specialisten en derden handelen zelfstandig en zijn geen hulppersonen van Bentacera Arbo & Verzuim. Bentacera Arbo & Verzuim is voor hun handelen en nalaten niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk.
4. De klant dient de aanwijzingen van Bentacera Arbo & Verzuim en de ingeschakelde artsen, specialisten en deskundigen op te volgen. Indien de klant dat niet doet is Bentacera Arbo & Verzuim nooit en te nimmer aansprakelijk voor enige daaruit voortvloeiende schade.
5. De werknemers van de klant zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften van de door Bentacera Arbo & Verzuim ingeschakelde artsen, specialisten en deskundigen op te volgen. De klant draagt er zorg voor dat de betreffende werknemer een dergelijke verplichting schriftelijk wordt opgelegd. Indien de klant dat niet doet en/of een zieke werknemer van de klant de aanwijzingen en voorschriften van Bentacera Arbo & Verzuim en de ingeschakelde artsen, specialisten en deskundigen niet opvolgt, is Bentacera Arbo & Verzuim nooit en te nimmer aansprakelijk voor enige daaruit voortvloeiende schade.
6. Indien de werknemer het niet eens is met het oordeel van de bedrijfsarts, kan hij een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.

## **Artikel 20. Duur van de overeenkomst en verplichtingen bij opzegging**

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, ingaande op 30 mei 2024 Ze kan met ingang van elke eerste dag van de maand worden beëindigd. Een opzegtermijn van 1 maand dient in acht te worden genomen. Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven.
2. Deze overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden beëindigd door de andere partij indien:
  - a) Eén van beide partijen zich niet houdt aan enige bepaling uit deze overeenkomst;
  - b) Eén van beide partijen handelingen verricht dan wel nalaat waarvan bekend is dat dit in strijd is met de wettelijke bepalingen die gelden voor de werkzaamheden welke onder deze overeenkomst vallen;
  - c) Eén van beide partijen surseance van betaling aanvraagt, een beroep doet op een regeling krachtens de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, de Wet Homologatie Onderhands Akkoord of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - d) Eén van beide partijen ophoudt te bestaan.
3. Bij beëindiging van een overeenkomst verplicht de klant zich de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging van de onderneming van de klant onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen van deze opzegging.





4. Indien, bij het einde van een overeenkomst door één der partijen, medische dossiers dienen te worden overgedragen aan een andere ziekteverzuimbegeleidingsdienst dan wel arbodienst, dan is persoonlijke en schriftelijke instemming van de betrokken werknemers vereist.

#### **Artikel 21. Aansprakelijkheid**

1. Bentacera Arbo & Verzuim zal alle met haar overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig verrichten met inachtneming van de specifieke deskundigheid die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden. Deze overeenkomst is derhalve een inspanningsovereenkomst en geen resultatenovereenkomst.
2. De klant dient binnen één kalendermaand nadat hij bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het schade-toebrenghend feit, Bentacera Arbo & Verzuim aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade, dan wel Bentacera Arbo & Verzuim in gebreke te stellen.
3. Aansprakelijkheid van Bentacera Arbo & Verzuim voor schade is beperkt tot zover de betreffende verzekeringspolis van Bentacera Arbo & Verzuim dit afdekt. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 300.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
4. Ingeval van mondelinge/telefonische data en online communicatie tussen partijen is Bentacera Arbo & Verzuim niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.
5. Bentacera Arbo & Verzuim is niet aansprakelijk voor het niet (juist, tijdig en/of volledig) ingeven van gegevens door de klant in het verzuimregistratieprogramma van Bentacera Arbo & Verzuim.
6. Bentacera Arbo & Verzuim is niet aansprakelijk voor schade die (mede) veroorzaakt is door het niet (juist, tijdig en/of volledig) opvolgen van instructies of adviezen van Bentacera Arbo & Verzuim of van derden door de klant, dan wel door een werknemer van de klant.
7. Bentacera Arbo & Verzuim is niet aansprakelijk voor schade (mede) voortvloeiende uit het niet (juist, tijdig en/of volledig) nakomen van verplichtingen die door Bentacera Arbo & Verzuim en/of door de klant ingeschakelde derden aan werknemer van de klant zijn opgelegd noch voor schade (mede) ontstaan dan wel mede het gevolg van tijdelijke opschorting van de overeengekomen werkzaamheden.
8. Door de overdracht van medische dossiers door Bentacera Arbo & Verzuim aan een andere verzuimbegeleidingsdienst, dan wel een arbodienst, vervalt iedere aansprakelijkheid van Bentacera Arbo & Verzuim ter zake, behoudens voor zover schade (mede) is ontstaan in de periode dat Bentacera Arbo & Verzuim bij het medisch dossier betrokken was.





9. Door de overdracht van medische dossiers van een andere verzuimbegeleidingsdienst, dan wel een arbodienst, aan Bentacera Arbo & Verzuim, ontstaat geen aansprakelijkheid van Bentacera Arbo & Verzuim ter zake, behoudens voor zover schade (mede) is ontstaan in de periode dat Bentacera Arbo & Verzuim bij het medisch dossier betrokken was.

#### **Artikel 22. Klachtenprocedure ter zake dienstverlening Bentacera Arbo & Verzuim**

1. Ingeval van klachten ter zake de dienstverlening van (medewerkers van) Bentacera Arbo & Verzuim is de klachtenprocedure van Bentacera Arbo & Verzuim van toepassing. Voor de inhoud van deze klachtenregeling wordt verwezen naar <https://www.bentacera.nl/klachtenregeling/#102>, deze wordt door Bentacera Arbo & Verzuim vervolgens op verzoek van de belanghebbende kosteloos verstrekt.

#### **Artikel 23. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden**

1. Indien en voor zover hiervan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken zijn bij uitsluiting van toepassing op deze overeenkomst de Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Bentacera Arbo & Verzuim B.V., die (digitaal) als bijlage aan deze overeenkomst zijn gevoegd. Deze Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden. De Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden kunnen worden gedownload via de website van Bentacera B.V.: [www.bentacera.nl](http://www.bentacera.nl).
2. De klant verklaart bij ondertekening van deze overeenkomst een exemplaar van deze Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden te hebben ontvangen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

#### **Artikel 24. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze overeenkomst en op alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 23 inzake de geschillenregeling is de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden bevoegd.

Mocht jij nog vragen hebben, aarzel dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

namens Bentacera B.V en Bentacera Arbo en Verzuim B.V.

Ondertekenaar1

M. Dolfsma  
Manager Personeel en Salaris



Voor akkoord getekend namens Voorbeeld Klant

Ondertekenaar2

Voorbeeld Klant



**Bijlagen:**

- I Adviestarieven
- II Toelichting en voorwaarden abonnementen / diensten
- III Staffelprijzen P&S
- IV Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten
- V Productoverzicht e-HRM-dienstverlening
- VI Tarievenlijst verzuimbegeleiding

**Bijlagen te vinden op de website:**

- I [Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden](#)
- II [Privacyreglement](#)
- III [Voorschrift van samenwerking OR](#)
- IV [Werkwijzer](#)



## Bijlage I Adviestarieven

<b>Team salaris</b>	<b>Uurtarief in € (excl. btw) 2024</b>
Junior Salarisadministrateur P&S	105,00
Salarisadministrateur P&S	105,00
Senior Salarisadministrateur P&S	135,00
Junior Salarisadviseur P&S	130,00
Salarisadviseur P&S	135,00
Senior Salarisadviseur P&S	155,00
Interimprojecten salarisadministratie	81,00

  

<b>HR Advies</b>	<b>Uurtarief in € (excl. btw) 2024</b>
Junior HR-adviseur P&S	115,00
HR-adviseur P&S	135,00
Senior HR-adviseur P&S	155,00
Uurtarief Interim HR Advies (jr)	103,00
Uurtarief Interim HR Advies (md)	114,00
Uurtarief Interim HR Advies (sr)	125,00
Uren voor HR-Abonnement (in- en buiten het abonnement)	116,00
Daywise implementatie	107,00
Daywise consultancy	129,00

  

<b>Team Juridisch/Loonheffingen</b>	<b>Uurtarief in € (excl. btw) 2024</b>
Junior Juridisch Adviseur P&S	140,00
Juridisch Adviseur P&S	224,00
Senior Juridisch Adviseur P&S	265,00
Specialist loonheffingen	197,00

  

<b>Team Verzuim</b>	<b>Uurtarief in € (excl. btw) 2024</b>
(Register) Casemanager Verzuim P&S met abonnement	145,00
(Register) Casemanager Verzuim P&S zonder abonnement	197,00
Consult bedrijfsarts	Kosten leverancier + uur x tarief

  

<b>Overige</b>	<b>Uurtarief in € (excl. btw) 2024</b>
Administratief Medewerker P&S	105,00
Teamleider P&S	145,00
Scheiding en mediator	198,00
Senior Teamleider P&S	200,00
Directeur P&S	265,00
Junior Adviseur Procesoptimalisatie	115,00
Adviseur Procesoptimalisatie	135,00
Senior Adviseur Procesoptimalisatie	155,00



## Bijlage II Overzicht abonnementen

In dit overzicht staan al onze abonnementen met de standaard werkzaamheden die daarbij worden uitgevoerd. Is een dienst aangevinkt bij het betreffende abonnement, dan wordt deze dienst binnen het abonnementsstarief uitgevoerd. Is een dienst **NIET** aangevinkt, dan worden deze tegen het van toepassing zijnde uurtarief in rekening gebracht.

### Standaard onderdelen bij elk abonnement

#### Standaard dienstverlening

<i>Actualiteiten</i>	✓
<i>Deelname evenementen</i>	✓

### Abonnementen Salarisverwerking\*

	Selfservice	Basis	Plus
<i>Selfservice</i>	✓		
<i>Inrichting NMBRS</i>	✓	✓	✓
<i>Uitleg NMBRS</i>	✓	✓	✓
<i>Journalposten</i>	✓	✓	✓
<i>Loonaangifte</i>	✓	✓	✓
<i>Jaarwerk</i>	✓	✓	✓
<i>Digitale aanlevering pensioengegevens</i>	✓	✓	✓
<i>Stroken (incl. ESS)</i>	✓	✓	✓
<i>Digitaal personeelsdossier</i>		✓	✓
<i>PAWW aangifte</i>		✓	✓
<i>Ziek-/herstelmeldingen Arbo/verzekerder</i>			✓
<i>Aan-/afmelden werknemer bij diverse instanties</i>			✓
<i>Proforma loonberekening</i>			✓
<i>Controle pensioennota</i>			✓
<i>Invullen diverse formulieren</i>			✓
<i>Naverrekeningsformulieren</i>			✓

\* Als je wilt dat Bentacera meldingen voor jou doet bij instanties die werken met eHerkenning (bijv. UWV, pensioenfondsen, brancheorganisaties) dan dien je ons hiervoor digitaal te machtigen, bij voorkeur via [Reconi](#), door middel van een ketenmachtiging eHerkenning (minimaal op niveau EH3).



## Abonnementen Arbo & Verzuim\*

	Basis	Totaal
Uw eigen casemanager	✓	✓
1 <sup>e</sup> bezoek casemanager	✓	✓
Signaleren acties Wet Verbetering Poortwachter	✓	✓
Verzuimdossier check	✓	✓
Toegang verzuimregistratiesysteem	✓	✓
1 <sup>e</sup> consult en probleemanalyse bedrijfsarts		✓
Advies re-integratieplan WIA		✓
42 <sup>e</sup> week melding UWV		✓
Advies ziekteverzuimbeleid		✓

\* Als je wilt dat Bentacera meldingen voor jou doet bij instanties die werken met eHerkenning (bijv. UWV, pensioenfondsen, brancheorganisaties) dan dien je ons hiervoor digitaal te machtigen, bij voorkeur via Reconi, door middel van een ketenmachtiging eHerkenning (minimaal op niveau EH3).

## Nmbros-HR

	Nmbros-HR
Verlofmodule en ziek- en herstelmeldingen	✓

## HR modules voor HR op afstand

	Basis	Plus	Extra	Onderhoud
HR Adviseur op locatie of in overleg op afstand (uren per maand, niet overdraagbaar naar volgende periode)	4	10	16	2
Gebruik Bentacera Basis Templates (functieprofielen/HR handboek/etc)		✓	✓	
e-HRM (standaard) i.c.m. Salaris abo inbegrepen		Op aanvraag	Op aanvraag	
Maatwerkinrichting van e-HRM	Optioneel	Optioneel	Optioneel	Optioneel
Korting bij Salaris abonnement of Arbodienstverlening	Volgens NDM	Volgens NDM	Volgens NDM	Volgens NDM

## Arbeidsovereenkomsten Update Abonnement

### Arbeidsovereenkomsten Update Abonnement Basis

Maatwerk model arbeidsovereenkomst modellen beschikbaar voor bepaalde tijd, voor onbepaalde tijd en/of voor oproepkrachten	✓
Jaarlijks review en update van het maatwerk model Arbeidsovereenkomst op afroep	✓
Wijzigingen in het arbeidsrecht en/of de wet- en regelgeving die leiden tot aanpassing van het maatwerk model arbeidsovereenkomst.	✓



## Toelichting op onze standaard dienstverlening

### **Personeelshelpdesk (1<sup>e</sup> lijns helpdesk)**

Voor ondersteuning en hulp vragen hebben wij de 1<sup>e</sup> lijns helpdesk ingericht. Deze helpdesk is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 088 – 3210 700.

### **Abonnementen Salarisadministratie**

#### **Selfservice**

Bij het Selfservice abonnement voer je zelf jouw personeels- en salarisadministratie uit. Een voorwaarde om gebruik te maken van dit abonnement is dat de uitvoerder voldoende kennis heeft van wet- en regelgeving op het gebied van salarisadministratie en cao. Via de online-applicatie die wij jou ter beschikking stellen. De applicatie biedt, naast het voeren van de salarisadministratie, de mogelijkheid om online jouw personeelsdossier bij te houden en inzichtelijk te maken voor je werknemers. Via ESS (Employee Self Service) geef jij je werknemers de mogelijkheid om zelf hun persoonlijke salaris- en personeelsgegevens online te genereren. Indien je je salarisadministratie door ons periodiek wilt laten controleren dan rekenen wij hiervoor uur x tarief.

#### **Salarisverwerking Basis**

Bij Salarisverwerking Basis verzorgt Bentacera, in samenwerking met jou, de salarisadministratie. Hierbij is het van belang dat mutaties tijdig, maar in ieder geval 5 werkdagen voor de gewenste verwerkingsdatum digitaal via het salarispakket worden aangeleverd, zodat wij voldoende tijd hebben voor de verwerking. In de online applicatie beschik je over overzichten met managementinformatie. Ook ontvang je geautomatiseerde signalen met betrekking tot bijvoorbeeld de einddatum van een arbeidsovereenkomst, leeftijdsverhogingen, jubilea, et cetera. Bij Salarisverwerking Basis maak je gebruik van een online-applicatie om je mutaties in te voeren, je personeelsdossier bij te houden en je werknemers via ESS (Employee Self Service) toegang te bieden tot de online-applicatie.

#### **Salarisverwerking Plus**

Bij Salarisverwerking Plus bieden wij een totaalpakket aan, gericht op ontzorgen. Naast de basis-salarisadministratie nemen wij jou een groot aantal administratieve werkzaamheden uit handen (zie overzicht abonnementen). Hierbij is het van belang dat mutaties tijdig, maar in ieder geval 5 werkdagen voor de gewenste verwerkingsdatum digitaal via het salarispakket worden aangeleverd, zodat wij voldoende tijd hebben voor de verwerking.

Bij Salarisverwerking Plus wordt ook gewerkt vanuit een online-applicatie die ook voor personeelsleden benaderbaar is door middel van ESS (Employee Self Service).

#### **Extra werkzaamheden salarisabonnementen Selfservice, Basis en Plus**

Als de afgenomen dienst niet aangevinkt staat in het overzicht betaal je het bijbehorende uurtarief.

### **Arbo & Verzuim dienstverlening en abonnementen**

Wij geven zicht op verzuim door je goede verzuimbegeleiding aan te bieden, je als werkgever te ontzorgen en daarnaast, samen met jou, te sturen op verlaging van verzuimkosten.



De voordelen van verzuimbegeleiding door Bentacera zijn:

- Bentacera Personeel & Salaris beschikt over personele en financiële gegevens van je zieke medewerker. Je verzuimkosten kunnen exact in kaart worden gebracht.
- Een actieve en ervaren casemanager met één doel: jou te ontzorgen tijdens de Wvp. Daarnaast jou als werkgever grip geven op het verzuim en het voorkomen van hoge verzuimkosten.
- Door de juiste ingangen kan direct worden geschakeld met diverse dienstverleners (zoals verzuimverzekeraars, specialisten en het UWV).

Je kunt kiezen uit de volgende twee verzuimbegeleidingsabonnementen:

#### **Abonnement Basis:**

- Je eigen casemanager\*.
- In overleg kan de casemanager een bezoek aan de werkgever brengen voor het gezamenlijk opstellen van het Plan van Aanpak in week 8.
- Signaleren en bewaken acties uit Wet verbetering Poortwachter zoals ziekmelding, frequent verzuim, vangnet, probleemanalyse, plan van aanpak, evaluaties, spoor 2, WIA- aanvraag, beoordeling WIA na 2 jaar.
- Verzuimdossiercheck.
- Toegang tot het verzuimregistratiesysteem voor werkgever en werknemer.

#### **Dit Basis abonnement is exclusief:**

- Alle administratieve ondersteunende en adviserende werkzaamheden t.a.v. verzuimbegeleiding.
- Werkzaamheden m.b.t. verzuimdossiers van werknemers die bij het ingaan van de samenwerkingsovereenkomst al ziek waren.
- Kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden, zowel door medewerkers van Bentacera als door externe partijen, zoals de bedrijfsarts, die betrekking hebben op lopende verzuimdossiers.

Al deze bovengenoemde kosten worden gedeclareerd op basis van de werkelijk bestede tijd.

#### **Abonnement Verzuimbegeleiding Totaal (vanaf 10 werknemers):**

- Je eigen casemanager\*.
- 1<sup>e</sup> consult en probleemanalyse door de bedrijfsarts uiterlijk in week 6.
- In overleg kan de casemanager een bezoek aan de werkgever brengen voor het gezamenlijk opstellen van het Plan van Aanpak in week 8.
- Onderstaande administratieve ondersteunende werkzaamheden t.a.v. verzuimbegeleiding:
  - Signaleren en bewaken acties uit Wet verbetering Poortwachter zoals ziekmelding, frequent verzuim, vangnet, probleemanalyse, plan van aanpak, evaluaties, spoor 2, WIA- aanvraag, beoordeling WIA na 2 jaar;
  - Verzuimdossiercheck;
  - Advies re-integratieplan ten behoeve van WIA aanvraag (uitvoeren werkzaamheden worden in rekening gebracht);
  - Doorzenden verzuim- en herstelmeldingen aan het UWV (week 42);
  - Advies over ziekteverzuimbeleid;
  - Toegang tot het verzuimregistratiesysteem voor werkgever en werknemer.

#### **Dit Totaal abonnement is exclusief:**

- Werkzaamheden m.b.t. verzuimdossiers van werknemers die bij het ingaan van de samenwerkingsovereenkomst al ziek waren.
- Kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden, zowel door medewerkers van Bentacera als door externe partijen, zoals de bedrijfsarts, die betrekking hebben op lopende verzuimdossiers.

Al deze bovengenoemde kosten worden gedeclareerd op basis van de werkelijk bestede tijd.





## Abonnementen HR-ondersteuning en overige HR-diensten

### **Nmbrs-HR**

Met het abonnement Nmbrs-HR kunnen medewerkers digitaal verlofaanvragen indienen en deze worden digitaal goedgekeurd en realtime in het systeem vastgelegd. Ook kun je via Nmbrs-HR ziek- en herstelmeldingen vastleggen en ontvang je meldingen wanneer er acties nodig zijn.

### **HR advies op afstand\***

Heb jij behoefte aan ondersteuning op het gebied van HR maar heb je geen HR medewerker dan is een HR abonnement op afstand, maar toch dichtbij wellicht iets voor jou. Zo heb je een vaste HR adviseur die jouw bedrijf kent, voor een vast aantal uren per maand beschikbaar.

*\* Abonnement HR advies op afstand neem je af voor minimaal 1 jaar, daarna maandelijks opzegbaar.*

## Arbeidsovereenkomsten Update Abonnement

### **Basisabonnement**

Dit abonnement is geschikt voor werkgevers die zelf hun arbeidsovereenkomsten opstellen of voor werkgevers die dat in de toekomst willen gaan doen. De looptijd van het abonnement is drie jaar. Facturering vindt jaarlijks plaats in het eerste kwartaal.

### **Uitzonderingen**

Bijzondere arbeidsovereenkomsten, afwijkende regelingen voor je personeel en overige contracten zoals winstdelingsregelingen en leaseregelingen kunnen ook worden gecontroleerd door onze juristen, maar vallen buiten het abonnement en worden gefactureerd op basis van uur x tarief.

## Interim werkzaamheden Personeel & Salaris

Op interim basis kunnen wij jou op flexibele wijze van dienst zijn. Interim betekent dat we voor een vooraf afgesproken periode jou, en jouw bedrijf, ondersteunen bij salaris- en/of personeelswerkzaamheden. Jij bepaalt hoe vaak, hoe lang en wanneer jij een beroep doet op de expertise van één van onze specialisten.



## Bijlage III Staffelprijzen P&S

### Staffelprijzen P&S modules 2024 Salarisverwerking abonnementen

	Salarisverwerking Selfservice	Salarisverwerking Basis	Salarisverwerking Plus
<b>Vaste prijs abonnement</b>			
	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement
<b>Variabele prijs per medewerker</b>			
1-5	€ 13,35	€ 26,55	€ 33,20
6-10	€ 10,85	€ 19,75	€ 26,20
11-15	€ 8,90	€ 16,30	€ 22,45
16-20	€ 8,90	€ 16,30	€ 22,45
21-25	€ 7,75	€ 13,30	€ 19,15
26-30	€ 7,75	€ 13,30	€ 19,15
31-35	€ 6,80	€ 11,55	€ 17,15
36-40	€ 6,80	€ 11,55	€ 17,15
41-100	€ 4,85	€ 9,70	€ 15,20
101-150	€ 3,85	€ 8,05	€ 12,95
151-250	€ 3,65	€ 7,50	€ 12,40
251-500	€ 3,15	€ 7,35	€ 12,25
> 500	€ 2,70	€ 7,10	€ 12,05

### Staffelprijzen P&S modules 2024 Arbo & Verzuim abonnementen

	Verzuim Basis		Verzuim Totaal	
<b>Vaste prijs abonnement</b>	Vaste krachten	Oproepkrachten	Vaste krachten	Oproepkrachten
	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement
<b>Variabele prijs per medewerker</b>				
1-5	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
6-10	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
11-15	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
16-20	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
21-25	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
26-30	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
31-35	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
36-40	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
41-100	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
101-150	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
151-250	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
251-500	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
> 500	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70



### Staffelprijzen P&S modules 2024 Nmbrs-HR abonnementen

Nmbrs-HR	
Vaste prijs abonnement	
Geen vaste prijs abonnement	
Variabele prijs per medewerker	
1-5	€ 4,80
6-10	€ 3,90
11-15	€ 3,40
16-20	€ 3,40
21-25	€ 3,00
26-30	€ 3,00
31-35	€ 2,75
36-40	€ 2,75
41-100	€ 2,05
101-150	€ 1,65
151-250	€ 1,40
251-500	€ 1,30
> 500	€ 1,20

### Staffelprijzen P&S modules 2024 e-HRM abonnementen

e-HRM	
Vaste prijs abonnement	
Geen vaste prijs abonnement	
Variabele prijs per medewerker	
1-5	€ 7,95
6-10	€ 7,95
11-15	€ 7,95
16-20	€ 7,95
21-25	€ 7,95
26-30	€ 7,70
31-35	€ 7,70
36-40	€ 7,70
41-50	€ 7,70
51-75	€ 7,45
76-250	€ 7,10
251-500	€ 7,10
> 500	€ 7,10



## Bijlage IV Benodigde documenten (*digitaal*) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten

Als wij niet of niet tijdig beschikken over één of meerdere van de onderstaande documenten (indien van toepassing op de dienstverlening), kunnen we niet garanderen dat de geleverde of te leveren diensten juist en volledig worden uitgevoerd. Stuur de documenten per e-mail aan je contactpersoon bij Bentacera Personeel & Salaris of via het e-mailadres van de afdeling: [salaris@bentacera.nl](mailto:salaris@bentacera.nl).

### 1. Algemeen (nodig voor alle P&S-diensten)

- Overzicht werknemers die eventueel onder een vangnetregeling vallen
- CAO of arbeidsvoorwaardenreglement of personeelshandboek
- Bedrijfspensioenfonds (BPF) of verzekerde regeling
- Door alle partijen ondertekende arbeidsovereenkomst(en)
- Als je wilt dat Bentacera meldingen voor jou doet bij instanties die werken met eHerkenning dan verzoeken wij je ons hiervoor digitaal, bij voorkeur via Reconi, te machtigen door middel van een ketenmachtiging eHerkenning (minimaal op niveau EH3). Als je kiest voor een andere eHerkenning-leverancier, dan hebben we de volgende gegevens van je nodig:
  - KvK-nummer;
  - Naam eHerkenning-leverancier;
  - Dienstverlener(s) waarvoor je ons hebt gemachtigd (bijv. UWV, STAG-PMT, Pensioenfonds);
  - Diensten waarvoor je ons hebt gemachtigd;
  - Niveau van de ketenmachtiging (EH3);
  - Geldigheidsduur van de ketenmachtiging.

### 2. Salarisadministratie

- Werkhervattingskas (WHK)-beschikking (jaarlijks)
- Relevante gegevens werknemer(s)
- Volledig ingevulde en ondertekende stamkaart
- Kopie geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs, graag beide zijden kopiëren)
- Kopie getekende arbeidsovereenkomst
- Gegevens pensioenregeling (w.o. relatienummer en pensioenreglement) en/of aanvullende verzekeringen
- Eventuele werknemers met 30% regeling
- Schriftelijke afspraken met werknemers over auto's van de zaak (bijv. bestelbus)
- Evt. doelgroep verklaringen voor werknemers

### 3. HR

- In digitaal personeelsdossier (voor controle personeelsdossier etc.):
  - (Op datum in dienst) geldig ID-bewijs (paspoort of identiteitskaart, beide zijden; geen rijbewijs)
  - Verklaring loonheffingen (volledig ingevuld en ondertekend)

### 4. Verzuim

- Arbeidsongeschikte werknemers/ langdurig zieken
- Gegevens verzuimverzekering (naam – relatienummer/kenmerk – inloggegevens – contactpersoon)



## Bijlage V Productoverzicht e-HRM dienstverlening

### Administratie & Selfservice

- Eén centrale plek voor alle persoons- en contractgegevens (ook via smartphone)
- Efficiënt afhandelen van wijzigingen met de flexibele workflowengine
- Invoer aan de bron door medewerker en manager (ESS/MSS)
- Naast standaardmutaties eigen mutaties en aanvragen mogelijk via vrije formulieren
- Opbouw digitaal dossier en mogelijkheid voor digitale handtekening
- Realtime inzicht in doorlooptijd en status van de processen

### Digitaal dossier

- Flexibele inrichting dossiertabs
- Toegang dossiertabs instelbaar op basis van gebruikersrollen
- Automatische berekening maximale bewaartermijnen
- Automatische opslag eindversie document in dossier aan einde workflow
- Filter op dossiertabs en preview van dossieritems

### Onboarding & Offboarding

- Nieuwe medewerker vult zelf gegevens aan
- Eenvoudig genereren van contracten via templates
- Onboarding-acties beschikbaar via mobile
- Versnelde indiensttreding optie (alle input via een mobile device)
- Inzicht in redenen voor uitdiensttreding
- Ondersteuning exit-interviews bij uitdiensttreding

### Declaraties

- Eenvoudig indienen van onkosten en reiskosten (ook via smartphone (inclusief foto maken van de bon))
- Automatische berekening reisafstand, met verrekening van woon-/werkverkeer
- Gebruik van "favorieten" voor nog snellere invoer
- Workflow-differentiatie op basis van maximale bedragen
- Export naar salarissysteem of uitbetaling via SEPA-bestanden

### Verlof

- Altijd inzicht in actuele verlofsaldo
- Ondersteuning van wettelijke en eigen verlofregelingen
- Onbeperkt aantal verlofpotjes per medewerker
- Signalering op verlofuren die komen te vervallen
- Aanvragen en goedkeuren van verlof via de smartphone
- Ondersteuning van alle vormen van bijzonder verlof

### Verzuim

- Eenvoudig registreren van ziek- en herstelmeldingen
- Tijdige signalering op basis van de Wet Verbetering Poortwachter
- Configuratie van het eigen verzuimprotocol



### **Digitaal functieboek**

- Uitgebreide beschrijving van functie of rol
- Koppeling van competenties, resultaatgebieden en kwalificaties
- Actuele functieprofiel inzichtelijk voor medewerker
- Functieprofiel kan als basis dienen voor gesprekscyclus en feedback

### **Recruitment**

- Eenvoudig aanvragen en publiceren van vacatures
- Gegevens sollicitanten direct in de e-HRM omgeving beschikbaar
- Automatische ontvangstbevestiging bij indienen sollicitatie
- Automatische matching van criteria
- Beoordeling mogelijk door selectiecommissie/toekomstige collega's
- Versturen van uitnodigingen en afwijzingen op basis van sjablonen
- Mogelijkheid tot bulkafhandeling van sollicitaties
- Dashboards voor actueel inzicht in het recruitmentproces

### **Gesprekscyclus en/of continue dialoog**

- Vooraf ingevuld gespreksformulier op basis van functieprofiel
- Eenvoudig formuleren van teamdoelstellingen
- Voorbereiding en verslaglegging door manager én medewerker
- Zelf samen te stellen gespreksformulieren
- Resultaat- en ontwikkelafspraken concretiseren via doelstellingen en actielijsten

### **Feedback**

- Feedback uitvragen op basis van ontwikkeldoelstellingen of functieprofiel
- Mogelijkheid van vragenlijsten voor feedback gerelateerd aan project of team
- Eigen vragenlijsten voor generieke toepassingen, zoals medewerkerstevredenheid
- Feedback door collega's, maar ook door externen (klanten, partners, familieleden)
- Feedback geven in de vorm van Tips & Tops
- Toegankelijk via smartphone

### **Training & Opleiding**

- Zoeken en aanvragen van opleidingen via de online catalogus
- Eenvoudig genereren en digitaal ondertekenen van opleidingsovereenkomsten
- Beheer inschrijvingen inclusief digitale presentielijsten
- Digitale evaluatieformulieren en eenvoudig genereren van certificaten
- Actueel opleidingsprofiel, inclusief behaalde kwalificaties

### **HR Rapportage & Analytics**

- Dashboards met verschillende rapportages over medewerkers beschikbaar voor manager, directie, recruiter, HR Advies en HR Administratie
- Eenvoudig exporteren naar MS Excel
- Alle gegevens kunnen via OData-feeds worden gebruikt in alle gangbare BI-tools



## Bijlage VI Tarievenlijst verzuimbegeleiding

Prijs per medewerker per periode	Verzuim (Basis)	Verzuim (Totaal)
Vaste medewerker:	€ 3,80	€ 11,40
Oproep medewerker:	€ 1,10	€ 3,70
<b>Verzuimbegeleiding Casemanager:</b>		
Tijdsduur	Verzuim Basis	Verzuim Totaal
Uurtarief casemanager	€ 145,00	€145,00
Toegang tot online verzuimregistratie	inclusief	inclusief
Eerste contactmoment in de eerste ziekteweek met werkgever	inclusief	inclusief
Contactmoment casemanager met werkgever en werknemer mail/telefoon	uur x tarief	inclusief
Ziek- en herstelmeldingen UWV	uur x tarief	uur x tarief
Ziek- en herstelmeldingen verzuimverzekering	uur x tarief	uur x tarief
42 <sup>e</sup> weekmelding UWV	uur x tarief	inclusief
42 <sup>e</sup> weekmelding verzuimverzekering	uur x tarief	inclusief
Ondersteuning bij of opstellen van Eerstejaarsevaluatie	uur x tarief	inclusief
Ondersteuning bij WIA-aanvraag werknemer	uur x tarief	uur x tarief
Opstellen van RIV document ziek-uit-dienst (kort)	uur x tarief	inclusief
Opstellen van RIV-document ziek-uit-dienst (volledig)	uur x tarief	inclusief
Contactmomenten met derden (zie toelichting 1)	uur x tarief	uur x tarief
Coaching werknemer en/of werkgever	uur x tarief	uur x tarief
Werkzaamheden tbv AD onderzoek (Arbeidsdeskundig onderzoek)	op offerte basis	op offerte basis
Werkzaamheden tbv spoor 2 traject (zie toelichting 2)	uur x tarief	uur x tarief
Arborapportage verzuimverzekering	uur x tarief	uur x tarief
SMO (Sociaal Medisch Overleg) (zie toelichting 3)	uur x tarief	uur x tarief
Op verzoek van werkgever ziek- en herstelmeldingen verzuimportaal van verzekeraars	uur x tarief	uur x tarief
<p>Toelichting 1: contacten (tel/mail/bezoek) met bedrijfsarts, advocaten en interventiepartijen etc.            Toelichting 2: contacten (tel/mail/bezoek) met re-integratiebureaus            Toelichting 3: gesprek met bedrijfsarts en klant/werkgever op locatie</p>		
<b>Algemeen:</b>		
Tijdsduur	Verzuim Basis	Verzuim Totaal
Opvragen verzuimdossier extern; per dossier	€ 145,00	€145,00
Werkzaamheden tbv de Wet BeZaVa	uur x tarief	uur x tarief
Annuleren van een bevestigde consult, < 48 uur tevoren = NO SHOW	consult wordt in rekening gebracht	consult wordt in rekening gebracht
Doornemen lopende dossiers die overgenomen worden van andere arbodienst	uur x tarief	uur x tarief
<b>Mediation:</b>		
Tijdsduur	Verzuim Basis	Verzuim Totaal
Uurtarief mediation	uur x tarief	uur x tarief



Verzuimbegeleiding Bedrijfsarts:	Tijdsduur	Verzuim Basis	Verzuim Totaal
Eerste consult inclusief PA (Probleemanalyse)		€ 259,00	inclusief
Vervolgconsult inclusief re-integratieverslag		uur x tarief	uur x tarief
Toelichting advies PA of re-integratieverslag per telefoon of per mail contact met casemanager		uur x tarief	uur x tarief
Telefonisch consult bedrijfsarts		uur x tarief	uur x tarief
Telefonisch overleg bedrijfsarts met werkgever		uur x tarief	uur x tarief
Spoedconsult bedrijfsarts; binnen 48 uur exclusief aanvullende rapportages		150%	150%
Preventief consult; niet ziek, preventief		€ 235,00	€ 235,00
Huisbezoek; inclusief re-integratieadvies exclusief reistijd		uur x tarief	uur x tarief
Second opinion bedrijfsarts en handelingsfee backoffice		uur x tarief	uur x tarief
Benutbare MogelijkhedenLijst (BML) uitsluitend in combinatie met consult	30 minuten	€ 121,00	€ 121,00
Actueel oordeel en medische informatie voor WIA aanvraag	60 minuten	€ 259,00	€ 259,00
UWV formulier voor de aanvraag van de IVA		uur x tarief	uur x tarief
Eindverslag ziek uit dienst		uur x tarief	uur x tarief
Medische informatie verstrekken UWV		uur x tarief	uur x tarief
Opvragen medische informatie (exclusief kosten curatieve sector)		€ 325,50	€ 325,50
Aanwezig bij SMO (Sociaal Medisch Overleg) exclusief reiskosten		uur x tarief	uur x tarief
Opstarten interventie; doorverwijzen en overleg met andere dienstverlener		uur x tarief	uur x tarief
Tussentijds contact met derden (medisch); specialisten/behandelaars		uur x tarief	uur x tarief
Tussentijds contact met derden (niet medisch); werkgevers etc.		uur x tarief	uur x tarief
Melding beroepsziekte (wettelijke verplichting)		uur x tarief	uur x tarief
Extra administratieve tijd medisch en/of niet medisch (minimaal 15 minuten)		uur x tarief	uur x tarief
<b>Huisbezoek derden:</b>			
	<b>Tijdsduur</b>	<b>Verzuim Basis</b>	<b>Verzuim Totaal</b>
Spoedcontrole: aanvraag voor 9.30 uur, rapportage vóór 16.30 uur terug	per controle	uur x tarief	uur x tarief
Verzuimcontrole: aanvraag voor 10.30 uur, rapportage volgende dag vóór 9.00 uur terug	per controle	uur x tarief	uur x tarief
<b>Inzet Interventiepartijen:</b>			
	<b>Tijdsduur</b>	<b>Verzuim Basis</b>	<b>Verzuim Totaal</b>
Arbeidsdeskundige		op offerte basis	op offerte basis
Arbeidspsycholoog		op offerte basis	op offerte basis
Re-integratiebureau spoor 2		op offerte basis	op offerte basis
Counseling		op offerte basis	op offerte basis
Coaching/Maatschappelijk werk		op offerte basis	op offerte basis
Mediator		op offerte basis	op offerte basis
Vertrouwenspersoon		op offerte basis	op offerte basis
Medische Expertise		op offerte basis	op offerte basis

Tarieven zijn exclusief btw





**BENTACERA.NL**