



Voorbeeld Klant
Adres Klant
1234 AB Leeuwarden

Leeuwarden, 1 januari 2024

Ons kenmerk : Bentacera B.V.
Betreft : Samenwerkingsovereenkomst Personeel & Salaris

Beste Voorbeeld Klant,

Hartelijk dank voor het kiezen van Bentacera op het gebied van Personeel & Salaris.

Wat kun je van ons verwachten?

In de samenwerkingsovereenkomst is beschreven welke dienst(en) wij leveren, hoe wij die leveren en tegen welke kostprijs. Daarnaast beschrijven we ook wat we van jou verwachten.

Om ervoor te zorgen dat, dat duidelijk is, vragen we je bijgaande overeenkomst goed door te nemen en deze daarna te ondertekenen. Zodra we de getekende overeenkomst(en) retour hebben ontvangen, starten we de werkzaamheden voor jou op. Dit doen we zoals we in de overeenkomst(en) hebben afgesproken.

Overschrijden retourtermijn

Als je binnen de termijn van 4 weken na verzending geen ondertekend exemplaar hebt teruggestuurd, gaan we ervan uit dat je akkoord bent en zullen we starten met de werkzaamheden zoals afgesproken in de overeenkomst.

Wij ondersteunen je graag bij het zorgen voor het belangrijkste kapitaal van jouw onderneming, het personeel. Mocht je vragen hebben neem dan gerust contact op met jouw adviseur.



Voorbeeld Klant
Adres Klant
1234 AB Leeuwarden

***Personeel is het belangrijkste kapitaal van
jouw onderneming!***

Samenwerkingsovereenkomst

Leeuwarden, 1 januari 2024



Samenwerkingsovereenkomst

Onderstaande overeenkomst is gebaseerd op onze tarieven per 1-1-2024. Jaarlijks worden onze tarieven opnieuw vastgesteld. Hierover word je aan het einde van elk kalenderjaar geïnformeerd.

Naam onderneming: Voorbeeld Klant
Inschrijfnummer KvK: 12345678
Bevoegde bestuurder(s): Voorbeeld Klant
Ingangsdatum overeenkomst: 1 januari 2024

Opdracht

In deze samenwerkingsovereenkomst staat beschreven welke diensten wij voor jou kunnen verrichten met de bijbehorende kosten.

Overzichten afgenomen diensten:

Dienst	Abonnement
Standaard Dienstverlening	
Salarisverwerking	<i>Selfservice, Basis of Plus</i>
Verzuimbegeleiding (Vaste krachten)	<i>n.v.t.</i>
Verzuimbegeleiding (Oproepkrachten)	<i>n.v.t.</i>
Nmbrs-HR	<i>Nmbrs-HR</i>
e-HRM	<i>e-HRM</i>
Arbeidsovereenkomsten & Update Abonnement*	<i>Aantal modellen: 1, 2 of 3</i>
HR Advies op Afstand	<i>Onderhoud, Basis, Plus of Extra</i>

*De looptijd van het Arbeidsovereenkomsten & Update Abonnement is drie jaar.

Bijgevoegd in bijlage III vind je de staffelprijzen van onze dienstverlening. Je ontvangt periodiek een factuur voor het afgesloten abonnement, gebaseerd op het aantal verwerkte loonstroken van de voorgaande periode. Bij afname van meerdere modules wordt er een korting van 2% toegepast.

Voor een goede samenwerking is 100% inzet van jouw onderneming én 100% inzet van Bentacera vereist. Om deze samenwerking tot een succes te maken, attenderen we jou op bijlage IV "Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten".



Adviestarieven

Naast de abonnementsprijzen kan het voorkomen dat we incidentele werkzaamheden voor jouw onderneming moeten verrichten. In dat geval verwijzen wij je naar bijlage I Adviestarieven. Wij behouden ons het recht voor de hiervoor opgenomen tarieven met ingang van het eerstvolgend kalenderjaar aan te passen. We brengen jou in december op de hoogte van een eventuele tariefwijziging.

Verzuimbegeleiding

Indien er bij aanvang van de samenwerking voor de verzuimbegeleiding lopende verzuimdossiers zijn, vallen deze buiten het abonnement van Basis. Voor deze dossiers worden alle werkzaamheden ten behoeve van verzuim in rekening gebracht. Hierin vallen de werkzaamheden van de casemanager en ook andere werkzaamheden zoals het inlezen in het dossier, de overdracht, het opstellen van de volmachten en eventuele extra kosten voor de bedrijfsarts. Alle activiteiten die uitgevoerd worden in de verzuimbegeleiding van medewerkers die geregistreerd zijn als oproepkracht worden op basis van uur x tarief aan u doorbelast.

Self Service

Als je kiest voor het Selfservice abonnement betekent dit dat je zelf verantwoordelijk bent voor het juist, tijdig en volledig in- en doorvoeren van gegevens en mutaties. We voeren daarop geen controle uit. We zullen alleen wijzigingen doorvoeren, met je meekijken, koppelingen leggen met andere systemen en je advies geven als je hier zelf om vraagt. In dat geval worden extra kosten in rekening gebracht. Je hebt natuurlijk wel de mogelijkheid om gebruik te maken van de eerstelijns helpdesk.

HR-advies op afstand

Binnen dit abonnement helpen onze HR-Adviseurs jou bij het invullen van een duidelijk, gestructureerd en professioneel HR beleid. Door de inzet van onze kennis o.a. op het gebied van personeelsbeleid, functieprofielen en gesprekkencyclus, zorgen wij ervoor dat jij als ondernemer je personeelsbeleid goed op orde hebt. Het HR basis abonnement biedt jou zekerheid dat er maandelijks een adviseur voor jou beschikbaar is. Dit abonnement is een flexibele vorm van HRM/P&O ondersteuning voor jou op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. Tegen een vooraf vastgesteld tarief ben jij als ondernemer zeker van advies en ondersteuning.

e-HRM

Onze specialisten ondersteunen jou met alle voorkomende vraagstukken rondom personeel. Van het verwerken van de salarisadministraties tot het adviseren in pensioen en van begeleiding bij verzuim tot het ontwikkelen van HR-beleidsstukken.

Om jou te ontzorgen en optimaal te ondersteunen, bieden wij een e-HRM pakket aan. Dit is een op maat gemaakt softwarepakket, zoals Daywize, voor jouw bedrijf. Wij bieden jou hiermee – naast de mogelijkheden die jouw eigen salarispakket biedt – een gebruiksvriendelijke, digitale omgeving die helpt om eenvoudig jouw personeelszaken te beheren. Tijdige signaleringen, goed bijhouden van de jaarcyclus en dossiervorming, zicht en grip op ontwikkeling en functioneren van jouw medewerkers, recruitment op maat en nog vele andere mogelijkheden.

Concreet:

- Bij afname van de gebruikerslicentie e-HRM krijgen de ondernemer en zijn/haar medewerkers toegang tot Daywize Cloud;
- Daywize Cloud faciliteert de ondernemer in het voeren van de personeelsadministratie;
- Daarnaast behoort het beantwoorden van simpele supportvragen tot dit abonnement.

Voor meer informatie verwijzen wij je naar bijlage V “Productoverzicht e-HRM dienstverlening”.



Algemene voorwaarden

Op onze dienstverlening zijn de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden van Bentacera B.V. van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden is (digitaal) als bijlage toegevoegd. Excessief gebruik van de diensten uit de abonnementen kan, na een eenmalige kennisgeving, als extra werk separaat in rekening worden gebracht.

Opzegging/beëindiging

Deze samenwerkingsovereenkomst zal van kracht blijven totdat de samenwerking wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht.

De opzegtermijn voor alle abonnementen bedraagt één maand, gerekend vanaf het einde van de kalendermaand.

eHerkenning

Steeds meer instanties maken gebruik van eHerkenning, een veilige manier van inloggen voor ondernemers, voor het digitaal doen van meldingen en/of het indienen van aanvragen bij bijvoorbeeld het UWV, diverse overheidsinstellingen, brancheorganisaties en pensioenfondsen. Wij adviseren jou, als jij daarover nog niet beschikt, om eHerkenning (minimaal niveau EH3) voor jouw bedrijf aan te vragen. Als jij wilt dat wij meldingen voor jou kunnen doen, vraag dan een (keten)machtiging aan (minimaal niveau EH3). Voor meer informatie kun jij terecht op eherkenning.nl, op www.bentacera.nl/eherkenning of vraag de handleiding "aanvragen ketenmachtiging" op via e-herkenning@bentacera.nl.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Dan geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor deze opdracht zijn wij aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u graag naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

Toegangsbeveiliging

Om toegang te verkrijgen tot de softwarepakketten verstrekken wij jou een gebruikersnaam en wachtwoord. Wij attenderen jou erop dat jij zelf verantwoordelijk bent voor het veilig en vertrouwelijk omgaan met deze gegevens om ongeoorloofde toegang tot jouw account te voorkomen. Jij bent verantwoordelijk voor alle activiteiten die plaatsvinden via jouw inloggegevens. Bij verlies, diefstal of ongeoorloofd gebruik van jouw wachtwoord, dien jij Bentacera onmiddellijk op de hoogte te brengen. Bentacera behoudt zich het recht voor om een wachtwoord te allen tijde en om welke reden dan ook te wissen of te wijzigen.

Ten slotte

Ieder jaar beoordelen wij het dienstenpakket dat wij je hebben aangeboden in deze samenwerkingsovereenkomst. Wijzigingen in de wetgeving bijvoorbeeld kan aanleiding vormen om het dienstenpakket te wijzigen. Wij zullen je daarover tijdig informeren. Een wijziging kan doorwerken in onze abonnementsstarieven. Door ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst verklaar jij dat deze overeenkomst een correcte weergave is van de gemaakte afspraken en akkoord te gaan met deze samenwerkingsovereenkomst, de bijbehorende bijlagen en in de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden genoemde voorwaarden.

Mocht jij nog vragen hebben, aarzel dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

namens Bentacera B.V.



Ondertekenaar1

M. Dolfsma
Manager Personeel en Salaris

Voor akkoord getekend namens Voorbeeld Klant

Ondertekenaar2

Voorbeeld Klant



Bijlagen:

- I Adviestarieven
- II Toelichting en voorwaarden abonnementen / diensten
- III Staffelprijzen P&S
- IV Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten
- V Productoverzicht e-HRM-dienstverlening

Bijlagen te vinden op de website:

- I [Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden](#)
- II [Privacyreglement](#)
- III [Werkwijzer](#)



Bijlage I Adviestarieven

Team salaris	Uurtarief in € (excl. btw) 2024
Junior Salarisadministrateur P&S	105,00
Salarisadministrateur P&S	105,00
Senior Salarisadministrateur P&S	135,00
Junior Salarisadviseur P&S	130,00
Salarisadviseur P&S	135,00
Senior Salarisadviseur P&S	155,00
Interimprojecten salarisadministratie	81,00

HR Advies	Uurtarief in € (excl. btw) 2024
Junior HR-adviseur P&S	115,00
HR-adviseur P&S	135,00
Senior HR-adviseur P&S	155,00
Uurtarief Interim HR Advies (jr)	103,00
Uurtarief Interim HR Advies (md)	114,00
Uurtarief Interim HR Advies (sr)	125,00
Uren voor HR-Abonnement (in- en buiten het abonnement)	116,00
Daywise implementatie	107,00
Daywise consultancy	129,00

Team Juridisch/Loonheffingen	Uurtarief in € (excl. btw) 2024
Junior Juridisch Adviseur P&S	140,00
Juridisch Adviseur P&S	224,00
Senior Juridisch Adviseur P&S	265,00
Specialist loonheffingen	197,00

Team Verzuim	Uurtarief in € (excl. btw) 2024
(Register) Casemanager Verzuim P&S met abonnement	145,00
(Register) Casemanager Verzuim P&S zonder abonnement	197,00
Consult bedrijfsarts	Kosten leverancier + uur x tarief

Overige	Uurtarief in € (excl. btw) 2024
Administratief Medewerker P&S	105,00
Teamleider P&S	145,00
Scheiding en mediator	198,00
Senior Teamleider P&S	200,00
Directeur P&S	265,00
Junior Adviseur Procesoptimalisatie	115,00
Adviseur Procesoptimalisatie	135,00
Senior Adviseur Procesoptimalisatie	155,00



Bijlage II Overzicht abonnementen

In dit overzicht staan al onze abonnementen met de standaard werkzaamheden die daarbij worden uitgevoerd. Is een dienst aangevinkt bij het betreffende abonnement, dan wordt deze dienst binnen het abonnementsstarief uitgevoerd. Is een dienst **NIET** aangevinkt, dan worden deze tegen het van toepassing zijnde uurtarief in rekening gebracht.

Standaard onderdelen bij elk abonnement

Standaard dienstverlening

<i>Actualiteiten</i>	✓
<i>Deelname evenementen</i>	✓

Abonnementen Salarisverwerking*

	Selfservice	Basis	Plus
<i>Selfservice</i>	✓		
<i>Inrichting NMBRS</i>	✓	✓	✓
<i>Uitleg NMBRS</i>	✓	✓	✓
<i>Journaalposten</i>	✓	✓	✓
<i>Loonaangifte</i>	✓	✓	✓
<i>Jaarwerk</i>	✓	✓	✓
<i>Digitale aanlevering pensioengegevens</i>	✓	✓	✓
<i>Stroken (incl. ESS)</i>	✓	✓	✓
<i>Digitaal personeelsdossier</i>		✓	✓
<i>PAWW aangifte</i>		✓	✓
<i>Ziek-/herstelmeldingen Arbo/verzekeraar</i>			✓
<i>Aan-/afmelden werknemer bij diverse instanties</i>			✓
<i>Proforma loonberekening</i>			✓
<i>Controle pensioennota</i>			✓
<i>Invullen diverse formulieren</i>			✓
<i>Naverrekeningsformulieren</i>			✓

* Als je wilt dat Bentacera meldingen voor jou doet bij instanties die werken met eHerkenning (bijv. UWV, pensioenfondsen, brancheorganisaties) dan dien je ons hiervoor digitaal te machtigen, bij voorkeur via Reconi, door middel van een ketenmachtiging eHerkenning (minimaal op niveau EH3).



Abonnementen Arbo & Verzuim*

	Basis	Totaal
Uw eigen casemanager	✓	✓
1 ^e bezoek casemanager	✓	✓
Signaleren acties Wet Verbetering Poortwachter	✓	✓
Verzuimdossier check	✓	✓
Toegang verzuimregistratiesysteem	✓	✓
1 ^e consult en probleemanalyse bedrijfsarts		✓
Advies re-integratieplan WIA		✓
42 ^e week melding UWV		✓
Advies ziekteverzuimbeleid		✓

* Als je wilt dat Bentacera meldingen voor jou doet bij instanties die werken met eHerkenning (bijv. UWV, pensioenfondsen, brancheorganisaties) dan dien je ons hiervoor digitaal te machtigen, bij voorkeur via Reconi, door middel van een ketenmachtiging eHerkenning (minimaal op niveau EH3).

Nnbrs-HR

	Nnbrs-HR
Verlofmodule en ziek- en herstelmeldingen	✓

HR modules voor HR op afstand

	Basis	Plus	Extra	Onderhoud
HR Adviseur op locatie of in overleg op afstand (uren per maand, niet overdraagbaar naar volgende periode)	4	10	16	2
Gebruik Bentacera Basis Templates (functieprofielen/HR handboek/etc)		✓	✓	
e-HRM (standaard) i.c.m. Salaris abo inbegrepen		Op aanvraag	Op aanvraag	
Maatwerkinrichting van e-HRM	Optioneel	Optioneel	Optioneel	Optioneel

Arbeidsovereenkomsten Update Abonnement

Arbeidsovereenkomsten Update Abonnement Basis

Maatwerk model arbeidsovereenkomst modellen beschikbaar voor bepaalde tijd, voor onbepaalde tijd en/of voor oproepkrachten	✓
Jaarlijks review en update van het maatwerk model Arbeidsovereenkomst op afroep	✓
Wijzigingen in het arbeidsrecht en/of de wet- en regelgeving die leiden tot aanpassing van het maatwerk model arbeidsovereenkomst.	✓



Toelichting op onze standaard dienstverlening

Personeelshelpdesk (1^e lijns helpdesk)

Voor ondersteuning en hulp vragen hebben wij de 1^e lijns helpdesk ingericht. Deze helpdesk is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 088 – 3210 700.

Abonnementen Salarisadministratie

Selfservice

Bij het Selfservice abonnement voer je zelf jouw personeels- en salarisadministratie uit. Een voorwaarde om gebruik te maken van dit abonnement is dat de uitvoerder voldoende kennis heeft van wet- en regelgeving op het gebied van salarisadministratie en cao. Via de online-applicatie die wij jou ter beschikking stellen. De applicatie biedt, naast het voeren van de salarisadministratie, de mogelijkheid om online jouw personeelsdossier bij te houden en inzichtelijk te maken voor je werknemers. Via ESS (Employee Self Service) geef jij je werknemers de mogelijkheid om zelf hun persoonlijke salaris- en personeelsgegevens online te genereren. Indien je je salarisadministratie door ons periodiek wilt laten controleren dan rekenen wij hiervoor uur x tarief.

Salarisverwerking Basis

Bij Salarisverwerking Basis verzorgt Bentacera, in samenwerking met jou, de salarisadministratie. Hierbij is het van belang dat mutaties tijdig, maar in ieder geval 5 werkdagen voor de gewenste verwerkingsdatum digitaal via het salarispakket worden aangeleverd, zodat wij voldoende tijd hebben voor de verwerking. In de online applicatie beschik je over overzichten met managementinformatie. Ook ontvang je geautomatiseerde signalen met betrekking tot bijvoorbeeld de einddatum van een arbeidsovereenkomst, leeftijdsverhogingen, jubilea, et cetera. Bij Salarisverwerking Basis maak je gebruik van een online-applicatie om je mutaties in te voeren, je personeelsdossier bij te houden en je werknemers via ESS (Employee Self Service) toegang te bieden tot de online-applicatie.

Salarisverwerking Plus

Bij Salarisverwerking Plus bieden wij een totaalpakket aan, gericht op ontzorgen. Naast de basis-salarisadministratie nemen wij jou een groot aantal administratieve werkzaamheden uit handen (zie overzicht abonnementen). Hierbij is het van belang dat mutaties tijdig, maar in ieder geval 5 werkdagen voor de gewenste verwerkingsdatum digitaal via het salarispakket worden aangeleverd, zodat wij voldoende tijd hebben voor de verwerking.

Bij Salarisverwerking Plus wordt ook gewerkt vanuit een online-applicatie die ook voor personeelsleden benaderbaar is door middel van ESS (Employee Self Service).

Extra werkzaamheden salarisabonnementen Selfservice, Basis en Plus

Als de afgenomen dienst niet aangevinkt staat in het overzicht betaal je het bijbehorende uurtarief.

Arbo & Verzuim dienstverlening en abonnementen

Wij geven zicht op verzuim door je goede verzuimbegeleiding aan te bieden, je als werkgever te ontzorgen en daarnaast, samen met jou, te sturen op verlaging van verzuimkosten.



De voordelen van verzuimbegeleiding door Bentacera zijn:

- Bentacera Personeel & Salaris beschikt over personele en financiële gegevens van je zieke medewerker. Je verzuimkosten kunnen exact in kaart worden gebracht.
- Een actieve en ervaren casemanager met één doel: jou te ontzorgen tijdens de Wvp. Daarnaast jou als werkgever grip geven op het verzuim en het voorkomen van hoge verzuimkosten.
- Door de juiste ingangen kan direct worden geschakeld met diverse dienstverleners (zoals verzuimverzekeraars, specialisten en het UWV).

Je kunt kiezen uit de volgende twee verzuimbegeleidingsabonnementen:

Abonnement Basis:

- Je eigen casemanager*.
- In overleg kan de casemanager een bezoek aan de werkgever brengen voor het gezamenlijk opstellen van het Plan van Aanpak in week 8.
- Signaleren en bewaken acties uit Wet verbetering Poortwachter zoals ziekmelding, frequent verzuim, vangnet, probleemanalyse, plan van aanpak, evaluaties, spoor 2, WIA- aanvraag, beoordeling WIA na 2 jaar.
- Verzuimdossiercheck.
- Toegang tot het verzuimregistratiesysteem voor werkgever en werknemer.

Dit Basis abonnement is exclusief:

- Alle administratieve ondersteunende en adviserende werkzaamheden t.a.v. verzuimbegeleiding.
- Werkzaamheden m.b.t. verzuimdossiers van werknemers die bij het ingaan van de samenwerkingsovereenkomst al ziek waren.
- Kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden, zowel door medewerkers van Bentacera als door externe partijen, zoals de bedrijfsarts, die betrekking hebben op lopende verzuimdossiers.

Al deze bovengenoemde kosten worden gedeclareerd op basis van de werkelijk bestede tijd.

Abonnement Verzuimbegeleiding Totaal (vanaf 10 werknemers):

- Je eigen casemanager*.
- 1^e consult en probleemanalyse door de bedrijfsarts uiterlijk in week 6.
- In overleg kan de casemanager een bezoek aan de werkgever brengen voor het gezamenlijk opstellen van het Plan van Aanpak in week 8.
- Onderstaande administratieve ondersteunende werkzaamheden t.a.v. verzuimbegeleiding:
 - Signaleren en bewaken acties uit Wet verbetering Poortwachter zoals ziekmelding, frequent verzuim, vangnet, probleemanalyse, plan van aanpak, evaluaties, spoor 2, WIA- aanvraag, beoordeling WIA na 2 jaar;
 - Verzuimdossiercheck;
 - Advies re-integratieplan ten behoeve van WIA aanvraag (uitvoeren werkzaamheden worden in rekening gebracht);
 - Doorzenden verzuim- en herstelmeldingen aan het UWV (week 42);
 - Advies over ziekteverzuimbeleid;
 - Toegang tot het verzuimregistratiesysteem voor werkgever en werknemer.

Dit Totaal abonnement is exclusief:

- Werkzaamheden m.b.t. verzuimdossiers van werknemers die bij het ingaan van de samenwerkingsovereenkomst al ziek waren.
- Kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden, zowel door medewerkers van Bentacera als door externe partijen, zoals de bedrijfsarts, die betrekking hebben op lopende verzuimdossiers.

Al deze bovengenoemde kosten worden gedeclareerd op basis van de werkelijk bestede tijd.



Abonnementen HR-ondersteuning en overige HR-diensten

Nmbrs-HR

Met het abonnement Nmbrs-HR kunnen medewerkers digitaal verlofaanvragen indienen en deze worden digitaal goedgekeurd en realtime in het systeem vastgelegd. Ook kun je via Nmbrs-HR ziek- en herstelmeldingen vastleggen en ontvang je meldingen wanneer er acties nodig zijn.

HR advies op afstand*

Heb jij behoefte aan ondersteuning op het gebied van HR maar heb je geen HR medewerker dan is een HR abonnement op afstand, maar toch dichtbij wellicht iets voor jou. Zo heb je een vaste HR adviseur die jouw bedrijf kent, voor een vast aantal uren per maand beschikbaar.

** Abonnement HR advies op afstand neem je af voor minimaal 1 jaar, daarna maandelijks opzegbaar.*

Arbeidsovereenkomsten Update Abonnement

Basisabonnement

Dit abonnement is geschikt voor werkgevers die zelf hun arbeidsovereenkomsten opstellen of voor werkgevers die dat in de toekomst willen gaan doen. De looptijd van het abonnement is drie jaar. Facturering vindt jaarlijks plaats in het eerste kwartaal.

Uitzonderingen

Bijzondere arbeidsovereenkomsten, afwijkende regelingen voor je personeel en overige contracten zoals winstdelingsregelingen en leaseregelingen kunnen ook worden gecontroleerd door onze juristen, maar vallen buiten het abonnement en worden gefactureerd op basis van uur x tarief.

Interim werkzaamheden Personeel & Salaris

Op interim basis kunnen wij jou op flexibele wijze van dienst zijn. Interim betekent dat we voor een vooraf afgesproken periode jou, en jouw bedrijf, ondersteunen bij salaris- en/of personeelswerkzaamheden. Jij bepaalt hoe vaak, hoe lang en wanneer jij een beroep doet op de expertise van één van onze specialisten.



Bijlage III Staffelprijzen P&S

Staffelprijzen P&S modules 2024 Salarisverwerking abonnementen

	Salarisverwerking Selfservice	Salarisverwerking Basis	Salarisverwerking Plus
Vaste prijs abonnement			
	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement
Variabele prijs per medewerker			
1-5	€ 13,35	€ 26,55	€ 33,20
6-10	€ 10,85	€ 19,75	€ 26,20
11-15	€ 8,90	€ 16,30	€ 22,45
16-20	€ 8,90	€ 16,30	€ 22,45
21-25	€ 7,75	€ 13,30	€ 19,15
26-30	€ 7,75	€ 13,30	€ 19,15
31-35	€ 6,80	€ 11,55	€ 17,15
36-40	€ 6,80	€ 11,55	€ 17,15
41-100	€ 4,85	€ 9,70	€ 15,20
101-150	€ 3,85	€ 8,05	€ 12,95
151-250	€ 3,65	€ 7,50	€ 12,40
251-500	€ 3,15	€ 7,35	€ 12,25
> 500	€ 2,70	€ 7,10	€ 12,05

Staffelprijzen P&S modules 2024 Arbo & Verzuim abonnementen

	Verzuim Basis		Verzuim Totaal	
Vaste prijs abonnement	Vaste krachten	Oproepkrachten	Vaste krachten	Oproepkrachten
	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement	Geen vaste prijs abonnement
Variabele prijs per medewerker				
1-5	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
6-10	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
11-15	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
16-20	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
21-25	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
26-30	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
31-35	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
36-40	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
41-100	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
101-150	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
151-250	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
251-500	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70
> 500	€ 3,80	€ 1,10	€ 11,40	€ 3,70



Staffelprijzen P&S modules 2024 Nmbrs-HR abonnementen

Nmbrs-HR	
Vaste prijs abonnement	
Geen vaste prijs abonnement	
Variabele prijs per medewerker	
1-5	€ 4,80
6-10	€ 3,90
11-15	€ 3,40
16-20	€ 3,40
21-25	€ 3,00
26-30	€ 3,00
31-35	€ 2,75
36-40	€ 2,75
41-100	€ 2,05
101-150	€ 1,65
151-250	€ 1,40
251-500	€ 1,30
> 500	€ 1,20

Staffelprijzen P&S modules 2024 e-HRM abonnementen

e-HRM	
Vaste prijs abonnement	
Geen vaste prijs abonnement	
Variabele prijs per medewerker	
1-5	€ 7,95
6-10	€ 7,95
11-15	€ 7,95
16-20	€ 7,95
21-25	€ 7,95
26-30	€ 7,70
31-35	€ 7,70
36-40	€ 7,70
41-50	€ 7,70
51-75	€ 7,45
76-250	€ 7,10
251-500	€ 7,10
> 500	€ 7,10



Bijlage IV Benodigde documenten (*digitaal*) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten

Als wij niet of niet tijdig beschikken over één of meerdere van de onderstaande documenten (indien van toepassing op de dienstverlening), kunnen we niet garanderen dat de geleverde of te leveren diensten juist en volledig worden uitgevoerd. Stuur de documenten per e-mail aan je contactpersoon bij Bentacera Personeel & Salaris of via het e-mailadres van de afdeling: salaris@bentacera.nl.

1. Algemeen (nodig voor alle P&S-diensten)

- Overzicht werknemers die eventueel onder een vangnetregeling vallen
- CAO of arbeidsvoorwaardenreglement of personeelshandboek
- Bedrijfspensioenfonds (BPF) of verzekerde regeling
- Door alle partijen ondertekende arbeidsovereenkomst(en)
- Als je wilt dat Bentacera meldingen voor jou doet bij instanties die werken met eHerkenning dan verzoeken wij je ons hiervoor digitaal, bij voorkeur via Reconi, te machtigen door middel van een ketenmachtiging eHerkenning (minimaal op niveau EH3). Als je kiest voor een andere eHerkenning-leverancier, dan hebben we de volgende gegevens van je nodig:
 - KvK-nummer;
 - Naam eHerkenning-leverancier;
 - Dienstverlener(s) waarvoor je ons hebt gemachtigd (bijv. UWV, STAG-PMT, Pensioenfonds);
 - Diensten waarvoor je ons hebt gemachtigd;
 - Niveau van de ketenmachtiging (EH3);
 - Geldigheidsduur van de ketenmachtiging.

2. Salarisadministratie

- Werkhervattingskas (WHK)-beschikking (jaarlijks)
- Relevante gegevens werknemer(s)
- Volledig ingevulde en ondertekende stamkaart
- Kopie geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs, graag beide zijden kopiëren)
- Kopie getekende arbeidsovereenkomst
- Gegevens pensioenregeling (w.o. relatienummer en pensioenreglement) en/of aanvullende verzekeringen
- Eventuele werknemers met 30% regeling
- Schriftelijke afspraken met werknemers over auto's van de zaak (bijv. bestelbus)
- Evt. doelgroep verklaringen voor werknemers

3. HR

- In digitaal personeelsdossier (voor controle personeelsdossier etc.):
 - (Op datum in dienst) geldig ID-bewijs (paspoort of identiteitskaart, beide zijden; geen rijbewijs)
 - Verklaring loonheffingen (volledig ingevuld en ondertekend)

4. Verzuim

- Arbeidsongeschikte werknemers/ langdurig zieken
- Gegevens verzuimverzekering (naam – relatienummer/kenmerk – inloggegevens – contactpersoon)



Bijlage V Productoverzicht e-HRM dienstverlening

Administratie & Selfservice

- Eén centrale plek voor alle persoons- en contractgegevens (ook via smartphone)
- Efficiënt afhandelen van wijzigingen met de flexibele workflowengine
- Invoer aan de bron door medewerker en manager (ESS/MSS)
- Naast standaardmutaties eigen mutaties en aanvragen mogelijk via vrije formulieren
- Opbouw digitaal dossier en mogelijkheid voor digitale handtekening
- Realtime inzicht in doorlooptijd en status van de processen

Digitaal dossier

- Flexibele inrichting dossiertabs
- Toegang dossiertabs instelbaar op basis van gebruikersrollen
- Automatische berekening maximale bewaartermijnen
- Automatische opslag eindversie document in dossier aan einde workflow
- Filter op dossiertabs en preview van dossieritems

Onboarding & Offboarding

- Nieuwe medewerker vult zelf gegevens aan
- Eenvoudig genereren van contracten via templates
- Onboarding-acties beschikbaar via mobile
- Versnelde indiensttreding optie (alle input via een mobile device)
- Inzicht in redenen voor uitdiensttreding
- Ondersteuning exit-interviews bij uitdiensttreding

Declaraties

- Eenvoudig indienen van onkosten en reiskosten (ook via smartphone (inclusief foto maken van de bon))
- Automatische berekening reisafstand, met verrekening van woon-/werkverkeer
- Gebruik van "favorieten" voor nog snellere invoer
- Workflow-differentiatie op basis van maximale bedragen
- Export naar salarissysteem of uitbetaling via SEPA-bestanden

Verlof

- Altijd inzicht in actuele verlofsaldo
- Ondersteuning van wettelijke en eigen verlofregelingen
- Onbeperkt aantal verlofpotjes per medewerker
- Signalering op verlofuren die komen te vervallen
- Aanvragen en goedkeuren van verlof via de smartphone
- Ondersteuning van alle vormen van bijzonder verlof

Verzuim

- Eenvoudig registreren van ziek- en herstelmeldingen
- Tijdige signalering op basis van de Wet Verbetering Poortwachter
- Configuratie van het eigen verzuimprotocol



Digitaal functieboek

- Uitgebreide beschrijving van functie of rol
- Koppeling van competenties, resultaatgebieden en kwalificaties
- Actuele functieprofiel inzichtelijk voor medewerker
- Functieprofiel kan als basis dienen voor gesprekscyclus en feedback

Recruitment

- Eenvoudig aanvragen en publiceren van vacatures
- Gegevens sollicitanten direct in de e-HRM omgeving beschikbaar
- Automatische ontvangstbevestiging bij indienen sollicitatie
- Automatische matching van criteria
- Beoordeling mogelijk door selectiecommissie/toekomstige collega's
- Versturen van uitnodigingen en afwijzingen op basis van sjablonen
- Mogelijkheid tot bulkafhandeling van sollicitaties
- Dashboards voor actueel inzicht in het recruitmentproces

Gesprekscyclus en/of continue dialoog

- Vooraf ingevuld gespreksformulier op basis van functieprofiel
- Eenvoudig formuleren van teamdoelstellingen
- Voorbereiding en verslaglegging door manager én medewerker
- Zelf samen te stellen gespreksformulieren
- Resultaat- en ontwikkelafspraken concretiseren via doelstellingen en actielijsten

Feedback

- Feedback uitvragen op basis van ontwikkeldoelstellingen of functieprofiel
- Mogelijkheid van vragenlijsten voor feedback gerelateerd aan project of team
- Eigen vragenlijsten voor generieke toepassingen, zoals medewerkerstevredenheid
- Feedback door collega's, maar ook door externen (klanten, partners, familieleden)
- Feedback geven in de vorm van Tips & Tops
- Toegankelijk via smartphone

Training & Opleiding

- Zoeken en aanvragen van opleidingen via de online catalogus
- Eenvoudig genereren en digitaal ondertekenen van opleidingsovereenkomsten
- Beheer inschrijvingen inclusief digitale presentielijsten
- Digitale evaluatieformulieren en eenvoudig genereren van certificaten
- Actueel opleidingsprofiel, inclusief behaalde kwalificaties

HR Rapportage & Analytics

- Dashboards met verschillende rapportages over medewerkers beschikbaar voor manager, directie, recruiter, HR Advies en HR Administratie
- Eenvoudig exporteren naar MS Excel
- Alle gegevens kunnen via OData-feeds worden gebruikt in alle gangbare BI-tools



BENTACERA.NL