

## Aanvraag eHerkenning ketenmachtiging

Via een ketenmachtiging geef je Bentacera toestemming om aanvragen en mutaties door te geven. Ketenmachtiging is onderdeel van eHerkenning (EH) en is een veilige en betrouwbare manier om in te loggen bij steeds meer overheidsinstellingen, pensioenuitvoerders, gemeenten en andere organisaties. Eherkenning is vergelijkbaar met DigID. EHerkenning zal de huidige manier van inloggen bij UWV en andere organisaties geheel vervangen.

Zie [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl) voor meer informatie over de werking en mogelijkheden.

### EH Ketenmachtiging en eigen EH-middel

Via een ketenmachtiging kun je een intermediair machtigen om namens jouw organisatie in te loggen bij een of meerdere organisaties. Om als bevoegd bestuurder zelf te kunnen inloggen bij verschillende instanties is het verstandig (en eventuele andere bevoegd vertegenwoordigers) een eigen EH-middel aan te vragen (minimaal niveau 3). Deze handleiding behandelt alleen het aanvragen van een ketenmachtiging. Een eigen EH-middel is wel verstandig, maar niet verplicht voor het aanvragen van een ketenmachtiging.

### EHerkenning kent meerdere leveranciers

Alle aanbieders hanteren ongeveer dezelfde tarieven. Bentacera heeft gekozen voor Reconi en KPN. We adviseren jou de ketenmachtiging en eventueel je eigen eHerkenningsmiddel ook via Reconi of KPN te regelen. Heb je je eigen eHerkenningsmiddel al geregeld bij een andere eHerkenningsleverancier, dan kun je alsnog bij Reconi de ketenmachtiging voor Bentacera aanvragen. Wil je de ketenmachtiging voor Bentacera via een andere leverancier laten verlopen, dan is dit in veel gevallen wel mogelijk maar vaak complexer. Neem in dat geval zelf contact op met jouw huidige leverancier voor de mogelijkheden en de kosten.

TIP: Door de aanvraag via Reconi te laten verlopen en gebruik te maken van onze aanvraaglink, kunnen wij jouw aanvraag volgen.

### Kosten en dienstverleners (machtigingen)

De prijs van de ketenmachtiging is afhankelijk van de gekozen leverancier én de gekozen looptijd van de ketenmachtiging. Een ketenmachtiging dient per organisatie ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te worden aangevraagd. Kies zorgvuldig de dienstverlener en de diensten waarvoor je Bentacera wil machtigen. Denk hierbij al voorbeeld van een dienstverlener aan UWV, Pensioenfondsen of Belastingdienst. Mocht je achteraf nog zaken willen wijzigen in jouw aanvraag, dan wordt dat gezien als een nieuwe aanvraag en brengt dat opnieuw kosten met zich mee.

Vanuit onze beroepsethiek geven wij er de voorkeur aan dat je ons alleen machtigt voor de voor Bentacera specifieke dienstverleners zoals de Belastingdienst, UWV, pensioenfondsen en/of verzekeraars. Heb je vragen, neem dan contact op met jouw contactpersoon bij Bentacera.

## Zorgvuldigheid

Het is belangrijk dat je de gegevens in de aanvraag volledig en correct aangeeft. Zorg voor geldige en duidelijke kopieën van jouw legitimatiebewijs en een KvK-uittreksel. Vertrouwelijke gegevens op uw legitimatiebewijs (zoals uw foto en BSN) dien je onleesbaar te maken. Onvolledige of incorrecte gegevens kunnen de aanvraag vertragen. Zolang de aanvraag niet definitief verwerkt is, heeft Bentacera geen toegang tot de gewenste portals van de organisaties.

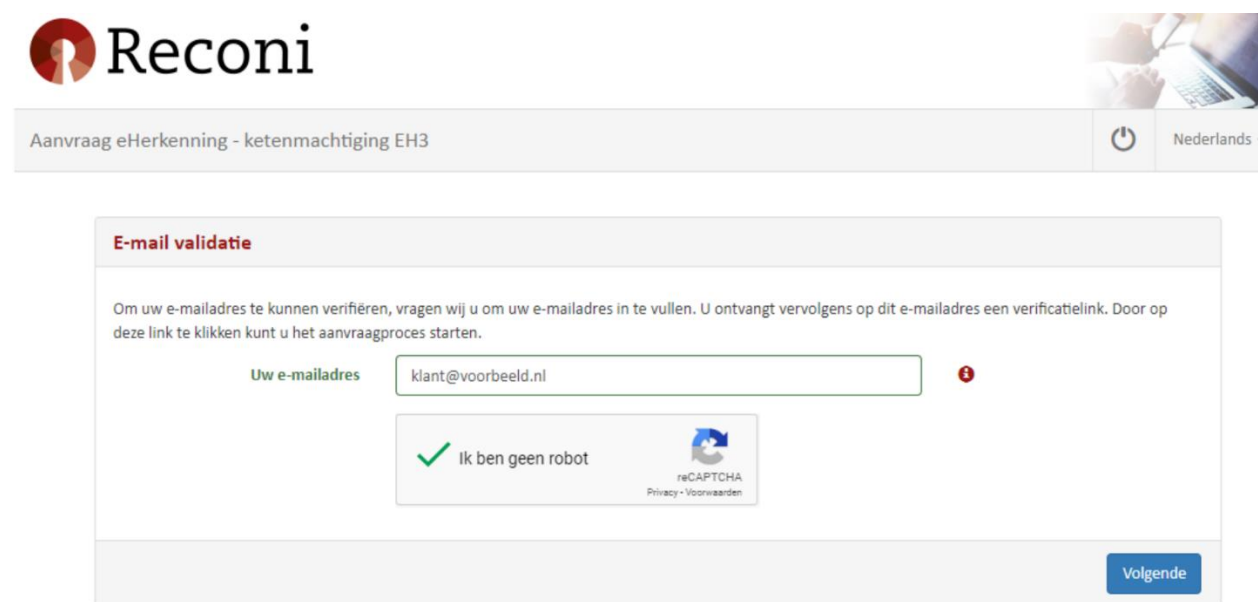
## Stap 1: Open de link die je hebt ontvangen van Bentacera

Je hebt een link van ons ontvangen waarmee je het aanvraagproces kunt starten. Om de aanvraag te kunnen doen dien je te beschikken over de volgende gegevens:

- Een KvK-uittreksel van jouw organisatie (max. 14 dagen oud) of via Reconi te regelen voor € 7,50 excl. btw.
- Jouw legitimatiebewijs (minimaal nog 1 maand geldig)
- Je mobiele telefoon
- Gegevens van wie tekenbevoegd is voor jouw organisatie

## Stap 2: E-mail validatie

Vul jouw e-mailadres in en los vervolgens de reCAPTCHA op. Klik vervolgens op [Volgende]




**Reconi**

Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 Nederlands

**E-mail validatie**

Om uw e-mailadres te kunnen verifiëren, vragen wij u om uw e-mailadres in te vullen. U ontvangt vervolgens op dit e-mailadres een verificatielink. Door op deze link te klikken kunt u het aanvraagproces starten.

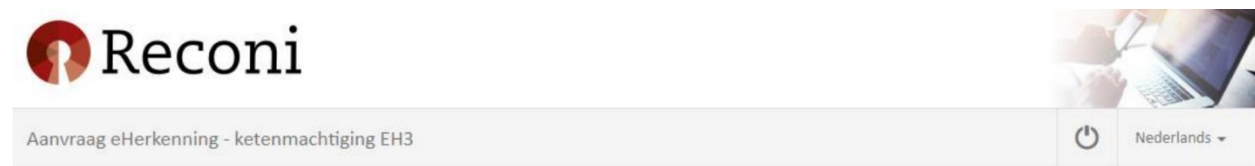
Uw e-mailadres

Ik ben geen robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Voorwaarden

[Volgende](#)

### Stap 3: E-mailadres validatie

Er is een e-mail verzonden naar het opgegeven emailadres. Open de link in het e-mailbericht om het aanvraagproces te vervolgen.



**E-mail validatie**

Er is een e-mailbericht verzonden naar het door u opgegeven e-mailadres. U kunt het aanvraagproces vervolgen door op de link in het e-mailbericht te klikken. Heeft u geen e-mail ontvangen? Klik dan op "Vorige".

U kunt deze pagina sluiten.

Vorige

### Stap 4: E-mail validatie

Open het e-mailbericht en klik op het blauwe veld om uw e-mailadres te bevestigen om het aanvraagproces te vervolgen.

Geachte heer, mevrouw,

U wilt eHerkenning aanvragen bij Reconi. Bedankt daarvoor.

Het aanvragen van eHerkenning zal ongeveer **15 minuten** in beslag nemen.

**Wat hebt u nodig voordat u met de aanvraag start?**

- Het KvK-nummer van uw organisatie
- Uw persoonsgegevens
- Uw mobiele telefoon
- Gegevens van wie tekenbevoegd is voor uw organisatie

**Bevestig uw e-mailadres**

Klik op onderstaande link om uw e-mailadres te bevestigen en het aanvraagproces te starten. Deze link blijft geldig gedurende 24 uur.

[Klik hier om uw e-mailadres te bevestigen en uw aanvraag te starten](#)

Met vriendelijke groet,

Helpdesk Reconi

Sinds 2 februari 2019 heten wij Reconi. [Lees meer](#)

**Reconi**

Heeft u nog vragen? Raadpleeg onze [website](#)  
[helpdesk@reconi.nl](mailto:helpdesk@reconi.nl) | 085 - 4444 250

Voor het juist ontvangen van e-mailberichten van Reconi verzoeken wij u de afzenders @reconi.nl toe te voegen aan uw lijst van vertrouwde afzenders. Hiermee voorkomt u dat deze berichten als SPAM worden beschouwd.

Let op: voor het opstarten van de aanvraag ketenmachtiging is een e-mailadres nodig dat nog niet bekend is bij Reconi. Dit geldt alleen voor de eerste verificatie e-mail.

## Stap 5: Validatie mobiel nummer

Vul hier jouw mobiele nummer in en klik op [Volgende]



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

**Validatie mobiel nummer**

Vul hieronder uw mobiele nummer in en klik op "Volgende". Om uw mobiele nummer te valideren ontvangt u per SMS een code op het door u opgegeven mobiele nummer.

Mobiel nummer  ⓘ

## Stap 6: Validatie mobiel nummer

Er is zojuist per SMS een eenmalige code verstuurd. Vul de eenmalige code in en druk op [Volgende].



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederland

**Validatie mobiel nummer**

Er is per SMS een eenmalige code verstuurd naar het door u opgegeven mobiele nummer. Vul hieronder deze code in en klik op "Volgende". Heeft u geen code ontvangen? Klik dan op de knop "Nogmaals versturen", om een nieuwe code per SMS te ontvangen.

Eenmalige code  ⓘ

[Nogmaals versturen](#)

## Stap 7: Kies jouw wachtwoord (code)

Zie de aanwijzingen op onderstaande afbeelding. Druk daarna op [Volgende]

Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

### Kies uw wachtwoord

U stelt hier uw wachtwoord in voor eHerkenning. Onthoud deze goed.

**Let op!** Het wachtwoord dat u kiest:

- Moet bestaan uit exact 5 cijfers;
- Mag niet bestaan uit 5 opeenvolgende cijfers (bijvoorbeeld 11111, 12345 of 54321).

**Alleen cijfers!**

Uw wachtwoord

Bevestig uw wachtwoord

Vorige Volgende

## Stap 8: Controleer de intermediairgegevens

Controleer of de getoonde gegevens overeenstemmen met de gegevens van jouw intermediair Bentacera.

1. **Intermediair** > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8

### Intermediair

U gaat een aanvraag doen voor een ketenmachtiging. U machtigt hiermee onderstaande intermediair om handelingen voor u uit te voeren. Verder in dit aanvraagproces kunt u specificeren voor welke diensten onderstaande intermediair handelingen voor u kan uitvoeren.

<b>Bedrijfsnaam</b>	Bentacera B.V.
<b>KvK-nummer</b>	01110339

Annuleren Volgende


Druk op [Volgende].

## Stap 9: Voer het KvK-nummer in van uw eigen organisatie/bedrijf.

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8

### Voer uw KvK-nummer in

Vul het KvK-nummer in van de organisatie waarvoor u wilt aanvragen.

**KvK-nummer**  

Ongeldig KvK-nummer

Wilt u eHerkenning gebruiken voor een specifieke vestiging van uw organisatie?

Ja

Nee

Vorige Volgende

Voer jouw KvK-nummer in waarvoor je Bentacera wilt machtigen en druk op [Volgende].

## Stap 10: Controleer jouw organisatiegegevens

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. **Organisatie** > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8

### Controleer uw organisatiegegevens

Hieronder ziet u de gegevens die horen bij het opgegeven KvK-nummer zoals bekend bij de Kamer van Koophandel. Is dit niet de juiste organisatie? Klik op Vorige.

<b>Bedrijfsnaam</b>	Heineken N.V.
<b>KvK-nummer</b>	33011433
<b>Adres</b>	Tweede Weteringplantsoen 21
<b>Postcode</b>	1017ZD
<b>Stad</b>	Amsterdam

Vorige Volgende

Hier zie je de gegevens van het door jou ingevoerde KvK-nummer. Druk op [Volgende]

## Stap 11: Selecteer de gewenste machtigingen

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres >

### Selecteer de gewenste machtigingen

U kunt kiezen voor een machtiging voor alle diensten. Hiermee kan uw intermediair inloggen op alle bestaande en toekomstige diensten op het betrouwbaarheidsniveau dat u aanvraagt. Wanneer u **Nee** kiest kunt u machtigingen aanvragen voor specifieke diensten.

Wilt u meer informatie over de opbouw van de tarieven? Bekijk dan onze [prijslijst](#).

Wilt u een machtiging voor alle diensten?  Ja  Nee

Geldigheidsduur  

Kies voor 'Nee'.

Als geldigheid adviseren wij minimaal 5 jaar.

### Selecteer de gewenste machtigingen







U kunt kiezen voor een machtiging voor alle diensten. Hiermee kunt u inloggen op alle bestaande en toekomstige diensten op het betrouwbaarheidsniveau dat u aanvraagt. Wanneer u **Nee** kiest kunt u machtigingen aanvragen voor specifieke diensten.

Wilt u meer informatie over de opbouw van de tarieven? Bekijk dan onze [prijslijst](#).

Wilt u een machtiging voor alle diensten?  Ja  Nee

Geldigheidsduur  

Selecteer de diensten waar u wilt inloggen. U kunt zoeken op niveau, naam dienstverlener of naam dienst. Wanneer u klikt op de dienstverlener worden alle diensten van de betreffende dienstverlener geselecteerd.

Niveau	Zoek een dienst	
<input type="text" value="EH3"/>	<input type="text" value="stag"/>	
	Dienstverlener: STAG	
	Dienst: Inzendportaal	(EH3)
	Dienst: Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek	(EH3)
	Dienst: Stichting Pensioenfonds van de Metalektro (PME)	(EH3)
	Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten	
	Bezwaar maken	
	Controle eigenrisicodragers	
	Indienen ontslagaanvraag	
	Inzien financiële gegevens voor eigenrisicodragers WGA en WW	
	Inzien re-integratie gegevens voor eigenrisicodragers WW	

Selecteer bij niveau minimaal niveau 'EH3'.

- Bij 'Zoek een dienst' voer je de naam van de dienst in waarvoor je ons wil machtigen. In dit voorbeeld zoek je naar 'stag'. Klik vervolgens op 'Dienstverlener: STAG' om alle onderliggende diensten in beeld te krijgen.

Niveau	Zoek een dienst	
<input type="text" value="Alle"/>	<input type="text" value="stag"/>	
	Dienstverlener: STAG	
	Dienst: Inzendportaal	(EH3)
	Dienst: Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek	(EH3)
	Dienst: Stichting Pensioenfonds van de Metalektro (PME)	(EH3)

Vorige Volgende



- Herhaal dit voor bijvoorbeeld het UWV. Zoek naar 'UWV'

Selecteer de diensten waar u wilt inloggen. U kunt zoeken op niveau, naam dienstverlener of naam dienst. Wanneer u klikt op de dienstverlener worden alle diensten van de betreffende dienstverlener geselecteerd.

<b>Niveau</b>	<b>Zoek een dienst</b>
Alle ▾	uwv
<b>Niveau</b>	<b>Dienstverlener: RDW</b>
	Dienst: (Land)bouwoertuigen registreren (EH2+)
	<b>Dienstverlener: UWV</b>
	Dienst: Aanleveren en inzien re-integratie gegevens WIA (EH3)
	Dienst: Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten (EH3)
	Dienst: Bezwaar maken (EH3)
	Dienst: Controle eigenrisicodragers (EH3)

Kik op de geselecteerde regel. Druk daarna op 'Machtiging toevoegen'. Als je alle gewenste dienstverleners en diensten hebt toegevoegd, klik je op [Volgende].

## Stap 12: Toon bevoegdheid aan

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres >

### Toon bevoegdheid aan

Voor uitgifte van eHerkenning dienen wij te controleren of de bevoegd vertegenwoordiger(s) daadwerkelijk bevoegd zijn. Om deze controle uit te voeren hebben wij KvK-uittreksel(s) nodig waaruit de bevoegdheid blijkt.

**Maak uw keuze voor de wijze van opvragen van deze KvK-uittreksels:**

Ik vraag de uittreksels zelf op. U kunt deze uploaden nadat u de aanvraag heeft afgerond. De uittreksels mogen maximaal 14 dagen oud zijn.

Ik laat de uittreksels door Reconi opvragen. Meerprijs: €7,50 exclusief btw.

Vorige Volgende

Voor de identificatie is het noodzakelijk dat Reconi beschikt over een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel. Je kunt zelf een recente kopie uploaden of dit voor € 7,50 exclusief btw, door Reconi laten verzorgen.

## Stap 13: Geef de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger van je organisatie op

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. **Vertegenwoordigers** > 7. Factuuradres > 8

### Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een eHerkenning dient de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uitreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

**Bedrijfsnaam** Heineken N.V.

Vul de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger(s) in. Indien er meerdere bevoegd vertegenwoordigers gezamenlijk bevoegd zijn, vult u de gegevens van al deze vertegenwoordigers in. Klik op "Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen" om het invullen van de gegevens van een vertegenwoordiger te starten.

**Let op:** Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen

Vorige

Volgende

Druk op [Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen].

## Stap 14: Gegevens invoeren van de bevoegd vertegenwoordiger van je organisatie


### Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een eHerkenning dient de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uittreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

**Bedrijfsnaam** Heineken N.V.

Vul de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger(s) in. Indien er meerdere bevoegd vertegenwoordigers gezamenlijk bevoegd zijn, vult u de gegevens van al deze vertegenwoordigers in. Klik op "Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen" om het invullen van de gegevens van een vertegenwoordiger te starten.

**Let op:** Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

<b>Volledige voornamen</b>	<input type="text" value="Vul altijd volledige voornamen in"/>	
<b>Tussenvoegsel</b>	<input type="text" value="Optioneel"/>	
<b>Achternaam</b>	<input type="text"/>	
<b>Geboortedatum</b>	<input type="text"/>	
<b>Geboorteplaats</b>	<input type="text"/>	
<b>Type identiteitsbewijs</b>	<input type="text" value="▼"/>	
<b>Document nummer</b>	<input type="text"/>	
<b>Verloopdatum</b>	<input type="text"/>	
<b>E-mailadres</b>	<input type="text"/>	
<b>Bevestig e-mailadres</b>	<input type="text"/>	

Voer de gegevens in conform jouw identiteitsbewijs en druk op [Opslaan].

Stap 15: Controleer de gegevens en voeg eventuele extra vertegenwoordigers toe. Controleer de ingevoerde gegevens. Indien jouw organisatie meerdere wettelijke vertegenwoordigers heeft, dien je deze vertegenwoordigers ook toe te voegen via de knop ['Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen'].

Druk daarna op ['Volgende'].



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. **Vertegenwoordigers** > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

#### Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een eHerkenning dient de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uittreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

**Bedrijfsnaam** Regional Qvolane

Vul de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger(s) in. Indien er meerdere bevoegd vertegenwoordigers gezamenlijk bevoegd zijn, vult u de gegevens van al deze vertegenwoordigers in. Klik op "Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen" om het invullen van de gegevens van een vertegenwoordiger te starten.

Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

Vertegenwoordiger	Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie	 
Geboortedatum / Plaats	1-1-1950 / Amsterdam	
Identiteitsbewijs	Rijbewijs / 12345678 / 1-1-2025	
E-mailadres	bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl	

Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen

Vorige

Volgende

#### Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
<b>Totaal (excl. BTW)</b>	<b>€ 90,00</b>
<b>BTW bedrag</b>	<b>€ 18,90</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 108,90</b>




## Stap 16: Controleer het factuuradres

Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. **Factuuradres** > 8

### Controleer het factuuradres

Uw factuur wordt per e-mail verzonden naar het volgende adres. Indien gewenst kunt u wijzigingen aanbrengen in het factuuradres.

<b>E-mailadres</b>	bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl 
<b>Ter attentie van</b>	Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie 
<b>Adres</b>	Leeuwerikstraat 24, 3145CG, Maassluis 

U kunt indien gewenst een PO/referentienummer opgeven.

<b>PO/Referentienummer</b>	<input type="text" value="Optioneel"/>
----------------------------	--

Je hebt de mogelijkheid een afwijkend factuuradres op te geven of een referentie toe te voegen. De gegevens zijn te corrigeren via het 'potlood' icoontje. Als de gegevens volledig en correct zijn, druk je op [Volgende].

## Stap 17: Controleer uw aanvraag

Controleer jouw aanvraag zorgvuldig en accepteer de voorwaarden. Als alles correct is, druk je op [Bestel]. Als je gegevens wil wijzigen, druk je op [Vorige] totdat je bij de stap bent waarvan je de gegevens wil corrigeren.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

### Controleer het overzicht van uw aanvraag

#### Intermediair gegevens

Bedrijfsnaam	Local Funzoom N.V.
KvK-nummer	90004760
Adres	Eikenlaan 9, 2351NT, Leiderdorp

#### Organisatiegegevens

Bedrijfsnaam	Regional Qvolane
KvK-nummer	90005368
Adres	Leeuwerikstraat 24, 3145CG, Maassluis

#### Facturatiegegevens

E-mailadres	bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl
Ter attentie van	Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie
Factuuradres	Leeuwerikstraat 24, 3145CG, Maassluis
Factuurbedrag (excl. BTW):	€ 90,00

#### Machtigingen

Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Alle dienstverleners	Alle diensten EH3 en lager

U vraagt eHerkenning aan waarmee u intermediair kan inloggen op alle bestaande en toekomstige diensten gelijk en lager aan het niveau waarop u aanvraagt.

De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.

#### Bevoegd vertegenwoordigers

Vertegenwoordiger	Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie
Geboortedatum / Plaats	1-1-1950 / Amsterdam
Identiteitsbewijs	Rijbewijs / 12345678 / 1-1-2025
E-mailadres	bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl

#### Privacy

Het zo goed mogelijk beschermen van uw gegevens is één van de kernwaarden van Reconi. Wij hechten veel waarde aan uw privacy. Wij verwerken uw gegevens alleen voor uitgifte en het gebruik van eHerkenning. Wij verkopen uw gegevens niet aan derden. Meer weten? Lees onze [volledige privacyverklaring](#).

#### Akkoordverklaring

- Om uw aanvraag af te ronden, dient u akkoord te gaan met de volgende voorwaarden:
- Ik verklaar de gegevens op juistheid te hebben gecontroleerd en dat deze naar waarheid zijn ingevuld;
  - Ik stem in met de Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensden en de Nederland ICT Voorwaarden 2014.

Vorige

Bestel

### Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
<b>Totaal (excl. BTW)</b>	<b>€ 90,00</b>
<b>BTW bedrag</b>	<b>€ 18,90</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 108,90</b>

## Stap 18: Vervolgstappen

Upload de benodigde documenten.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands ▾

### Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op "Bestanden toevoegen" om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u zojuist heeft ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op "Afronden" klikken.

#### Toevoegen KvK-uittreksels

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u KvK-uittreksels aan te leveren waaruit blijkt dat u bevoegd bent. Hieronder staat beschreven aan welke voorwaarden deze KvK-uittreksels moet voldoen. Indien uw bevoegdheid niet uit de KvK-uittreksels blijkt vragen wij u ook eventuele aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Bij aanvullende bewijsstukken kunt denken aan een mandaat, aanstellingsbrief, etc.

KvK-uittrek(e)s: Voeg KvK-uittrek(e)s toe waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de opgegeven organisatie.

De uittreksels mogen maximaal 14 dagen oud zijn. Indien uit het eerste uittreksel de bevoegdheid niet blijkt dient u ook uittreksels van bovenliggende organisaties mee te sturen. Een print van de online inzage van het KvK-uittreksel is voldoende.

Het KvK uittreksel van de volgende organisatie is minimaal noodzakelijk:

Regional Qvolane (90005368)

Bestanden toevoegen

#### Toevoegen identiteitsbewijzen

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

B. v. van Organisatie

Bestanden toevoegen

Bestanden later toevoegen

Afronden

### Samenvatting Bestelling

#### Aanvraaggegevens

Aanvraagnummer	718435227092019
Bedrijfsnaam	Regional Qvolane
KvK-nummer	90005368
E-mailadres	klant@voorbeeld.nl

#### Intermediair gegevens

Bedrijfsnaam	Local Funzoom N.V.
KvK-nummer	90004760

#### Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
<b>Totaal (excl. BTW)</b>	<b>€ 90,00</b>
BTW bedrag	€ 18,90
<b>Totaal</b>	<b>€ 108,90</b>

#### Machtigingen

Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Alle dienstverleners	Alle diensten EH3 en lager

U vraagt eHerkenning aan waarmee uw intermediair kan inloggen op alle bestaande en toekomstige diensten gelijk en lager aan het niveau waarop u aanvraagt. De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.

Print

## Stap 19: Toevoegen bestanden

Sleep de gewenste bestanden in het vak om deze te uploaden of klik op het vak om een bestand of bestanden te selecteren.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands ▾

### Toevoegen bestanden

U heeft instructies ontvangen voor het aanleveren van bestanden voor het verwerken van uw aanvraag. U kunt deze aanvullende documenten hier toevoegen. Aan deze bestanden worden de volgende eisen gesteld:

- De bestanden moeten in PDF, JPG, JPEG of PNG formaat worden aangeleverd;
- De maximale grootte per bestand is 3 MB;
- De maximale grootte van alle bestanden tezamen is 15 MB.

Heeft u geen scanner? U kunt ook een foto maken met uw mobiele telefoon. Zorg voor een foto die recht en scherp is.

Als alle benodigde bestanden zijn geselecteerd, kunt u via de status pagina de documenten versturen. Klik op "Gereed" om naar de status pagina te gaan.

Sleep uw bestanden hierheen, of klik om een bestand te selecteren

Gereed



## Stap 20: Vervolgstappen

Nadat alle benodigde documenten zijn toegevoegd klik je op [Afronden]



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands ▾

### Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op "Bestanden toevoegen" om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u zojuist heeft ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op "Afronden" klikken.

#### Toevoegen KvK-uitsnitsels

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u KvK-uitsnitsels aan te leveren waaruit blijkt dat u bevoegd bent. Hieronder staat beschreven aan welke voorwaarden deze KvK-uitsnitsels moet voldoen. Indien uw bevoegdheid niet uit de KvK-uitsnitsels blijkt vragen wij u ook eventuele aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Bij aanvullende bewijsstukken kunt denken aan een mandaat, aanstellingsbrief, etc.

KvK-uitsnitsel(s): Voeg KvK-uitsnitsel(s) toe waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de opgegeven organisatie.

De uitsnitsels mogen maximaal 14 dagen oud zijn. Indien uit het eerste uitsnitsel de bevoegdheid niet blijkt dient u ook uitsnitsels van bovenliggende organisaties mee te sturen. Een print van de online inzage van het KvK-uitsnitsel is voldoende.

Het KvK uitsnitsel van de volgende organisatie is minimaal noodzakelijk:

**Regional Qvolane (90005368)**

#### Toegevoegde bestanden

U heeft de volgende bestanden toegevoegd:

- VOORBEELD PDF.pdf

Bestanden toevoegen

#### Toevoegen identiteitsbewijzen

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

#### B. v. van Organisatie

#### Toegevoegde bestanden

U heeft de volgende bestanden toegevoegd:

- test.pdf

Bestanden toevoegen

Bestanden later toevoegen

Afronden

## Stap 21: Downloaden, printen, ondertekenen en verzenden

Download het aanvraagformulier, print het uit en stuur het formulier, na ondertekening door de opgegeven bevoegd vertegenwoordigers met de handtekening gelijk aan jouw/hun identiteitsbewijs, per post naar:

Reconi  
Postbus 244  
1500 EE ZAANDAM



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands ▾

### Vervolgstappen

Hartelijk dank voor uw aanvraag eHerkenning en het aanleveren van de bestanden.

#### Download, print, ondertekenen en verstuur uw aanvraag

Wij verzoeken u deze vervolgstappen nauwkeurig en exact zo uit te voeren. Alleen bij volledige en juiste aanlevering kunnen wij eHerkenning snel uitvoeren.

- **Download aanvraag PDF:** Klik hieronder op de knop "Download aanvraag PDF".
- **Printen:** Print de aanvraag uit op A4 papierformaat.
- **Ondertekenen:** Laat de bevoegd vertegenwoordiger(s) het formulier ondertekenen. De handtekeningen dienen origineel te zijn en mogen niet vervangen worden door een kopie/scan. Houd er rekening mee dat er wordt gecontroleerd of de handtekening overeenkomt met de handtekening op het identiteitsbewijs.
- **Versturen:** Stuur de ondertekende aanvraag op naar:  
Reconi  
Postbus 244  
1500 EE Zaandam

[Download aanvraag PDF](#)

#### Controle van uw aanvraag

Nadat wij uw aanvraag per post hebben ontvangen zullen wij u informeren per e-mail. Vervolgens zullen wij uw aanvraag binnen 5 tot 10 werkdagen controleren. Direct na de controle zullen wij u informeren per e-mail.

#### Status van uw aanvraag

Voor informatie over de status van uw aanvraag kunt u terecht op deze pagina. U heeft per e-mail een link gehad waarmee u opnieuw kunt inloggen. U gebruikt hiervoor uw e-mailadres en het door u gekozen wachtwoord.

Hieronder tref je een voorbeeld van het aanvraagformulier:



## Registratieformulier ketenmachtiging betrouwbaarheidsniveau EH3

Aanvraaggegevens		
Aanvraagnummer	718435227092019	
Bedrijfsgegevens	Regional Qvolane / 90005368	
Factuurbedrag (excl. BTW):	€ 90,00	
Intermediair gegevens		
Bedrijfsnaam	Local Funzoom N.V.	
KvK-nummer	90004760	
Machtigingen		
Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Alle dienstverleners	Alle diensten EH3 en lager
De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.		
Vervolgstappen		
Wij verzoeken u deze vervolgstappen nauwkeurig en exact zo uit te voeren. Alleen bij volledige en juiste aanlevering van het registratieformulier en de vereiste bijlagen kunnen wij eHerkenning snel uitgeven.		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Printen: Print de aanvraag (PDF) uit op A4 papierformaat.</li><li>• Ondertekenen: Laat de bevoegd vertegenwoordiger(s) het formulier ondertekenen. De handtekeningen dienen origineel te zijn en mogen niet vervangen worden door een kopie/scan. Houd er rekening mee dat er wordt gecontroleerd of de handtekening overeenkomt met de handtekening op het identiteitsbewijs.</li><li>• Versturen: Stuur de ondertekende aanvraag op naar: Reconi Postbus 244 1500 EE Zaandam</li></ul>		
Akkoordverklaring		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ik verklaar de gegevens op juistheid te hebben gecontroleerd en dat deze naar waarheid zijn ingevuld;</li><li>• Ik stem in met <a href="#">de Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten en de Nederland ICT Voorwaarden 2014</a>.</li></ul>		

Naam B. v. van Organisatie

Datum

Handtekening